


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Аркадия
Михайловича Селютина с.Михайловское» Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия-Алания

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина с Михайловское» Протокол №1 от 29.08.2025 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказ № 62 от 29.08.2025 г. Директор школы  А.Х. Медоев
--	---



ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Аркадия Михайловича Селютина с.Михайловское» Пригородного
муниципального района Республики Северная Осетия-Алания
на 2025-2026 уч. г.**

СОДЕРЖАНИЕ		
I. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ		Стр.
1.1.	Условия реализации образовательных программ	3
2.	Качество образования по итогам 2024/25 учебного года: внутренняя оценка	6
3.	Результаты независимой оценки качества образования: ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	12
3.1.	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ЕГЭ)	12
3.2.	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ОГЭ)	19
3.3.	Всероссийские проверочные работы (ВПР)	23
4.	Всероссийская олимпиада школьников (ВсОШ)	31
5.	Внеурочная деятельность	38
6.	Организация и реализация профориентационного минимума	40
7.	Предпрофильное и профильное образование	44
8.	Методическая работа	49
9.	Работа с педкадрами: курсовая подготовка, аттестация, участие в процедуре проведении ГИА-2025	52
10.	Выводы по итогам анализа работы школы за 2024-2025 учебный год	57
II. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД		59
Цели и задачи на 2025-2026 учебный год		59
РАЗДЕЛ 1.		59
Образовательная деятельность		
1.1.	Руководство образовательной деятельностью в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское»	59
1.2.	Всеобуч: работа с детьми школьного возраста в микрорайоне	63
1.3.	Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	65
1.4.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования	67
1.5.	Научно-методическая работа	69
РАЗДЕЛ 2.		71
Административная и управленческая деятельность		
2.1.	Независимая оценка качества образования	71
2.2.	План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	71
2.3.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	73
2.4.	Работа с педагогическими кадрами	75
2.5.	Деятельность педагогического совета школы	77
26	Внутришкольный контроль	80
ПРИЛОЖЕНИЯ:		
1.	План работы методического совета школы на 2025-2026 учебный год	
2.	План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	
3.	Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников	
4.	Перспективный план аттестации педагогических работников	
5.	«Дорожная карта» по подготовке и проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	

1. АНАЛИЗ
результативности образовательной деятельности
МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское»
в 2024/25 учебном году.

Объекты анализа:

1. Условия реализации образовательных программ.
2. Качество образования по итогам 2024/25 учебного года: **внутренняя оценка.**
3. Результаты **внешней** (независимой) оценки качества образования:
 - 3.1. ЕГЭ - 2025
 - 3.2. ОГЭ - 2025
 - 3.3. ВПР - 2025
4. Всероссийская олимпиада школьников.
5. Внеурочная деятельность.
6. Организация и реализация профориентационного минимума.
7. Предпрофильное и профильное образование.
8. Методическая работа.
9. Работа с педагогами: курсовая подготовка, аттестация, участие в процедуре проведения ГИА-2025
10. Организация на базе школы Пункта проведения экзаменов за курс основного общего образования;
11. Выводы по итогам анализа работы школы за 2024-2025 учебный год

1. Условия реализации образовательных программ

В 2024-2025 учебном году в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года.
- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет
- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года.

С 1 сентября 2024 года обе ООП всех уровней были скорректированы из-за изменений в ФОП, внесенных приказами Минпросвещения от 01.02.2024 № 62 и от 19.03.2024 № 171. На педсовете №1 от 26.09.2024 г. были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП.

В ООП ООО и СОО актуализировали содержание федеральных рабочих программ по литературе и географии из-за изменившейся геополитической обстановки.

В ООП НОО и ООО включили рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО ввели предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62).

Привели учебные планы ООП всех уровней в соответствие с ФГОС и ФОП. В ООП ООО и СОО – разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указали в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское»;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Язык обучения – русский.

Предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» преподаются в рамках ООП начального, основного и среднего общего образования соответственно в пределах часов учебного плана.

На уровне среднего общего образования у обучающихся есть возможность выбора профильного обучения по направлениям: универсальное, гуманитарное, социально-экономическое, естественнонаучное, технологическое.

С 1 сентября 2024 года МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» внедряет в образовательный процесс новые учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

Преподавание учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ.

Образовательный процесс по предмету «Труд (технология)» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и Концепции преподавания предметной области «Технология». Педагоги школы не имеют возможность реализовать в полном объеме практическую часть инвариантных модулей. При отсутствии возможности выполнять практические работы учителя организуют

изучение всего объема теоретического материала модуля. Подавляющее большинство обучающихся имеет положительную учебную мотивацию к изучению учебного предмета «Труд (технология)».

Образовательный процесс по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское». Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого школой.

Внеурочная деятельность в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности.

В МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Состав обучающихся: на начало учебного года в школе - 870 учеников, на конец учебного года – 886 учеников. Прибыли за год – 20 учеников, выбыли – 4 ученика. Основная причина выбытия – перемена места жительства.

Педагогические работники МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Из всего педагогического состава высшую квалификационную категорию имеют 24 учителя; первую квалификационную категорию – 3 учителя.

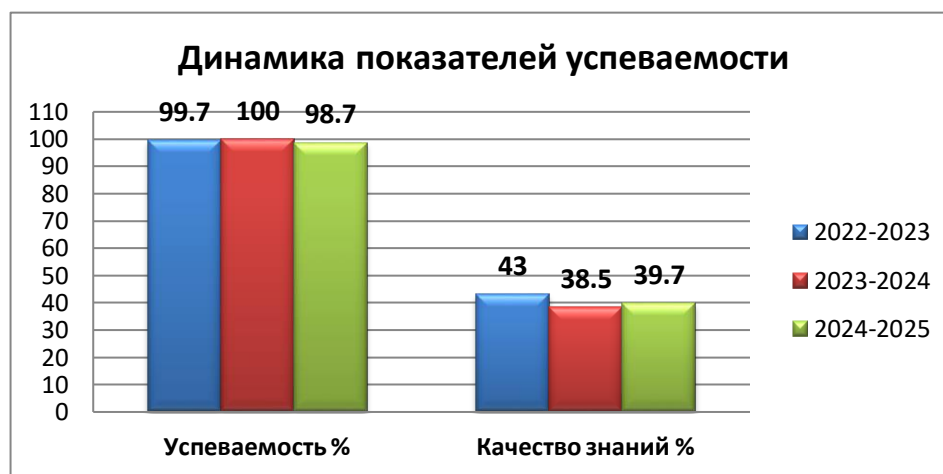
Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. Качество образования по итогам 2024/25 учебного года: внутренняя оценка

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводился мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

Динамика образовательных результатов МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское»

Учебный год	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Успеваемость %	99,7	100	98,7
Качество знаний %	43	38,5	39,7



Снижение успеваемости – от 100% до 98,7%

Рост качества знаний – от 38,5% до 39,7%

ДИНАМИКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по учебным предметам по итогам учебного года

Предмет	Качество знаний %			Средняя отметка		
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Русск. язык	63	55	57	3,9	3,7	3,7
Математика	52	46	46,6	3,7	3,6	3,6
Осет. язык	78	73	76,5	4,2	4,0	3,9
История	58	72	66	3,75	4,0	3,9
Обществознание	64,5	67	76	3,9	3,9	4,2
Англ. язык	75	70	65	3,9	4,0	3,8
Нем. язык	43	30	57	3,5	3,4	3,5
Биология	70	80	77	3,9	4,1	4,0
География	58	49	49	3,7	3,6	3,6
Химия	47	47	51	3,6	3,5	3,6
Физика	42	48	54	3,5	3,5	3,7
Информатика	77	87	80	4,1	4,4	4,2

Внутренняя оценка качества знаний обучающихся по учебным предметам позволяет сделать вывод о стабильности результатов образовательной деятельности школы.

Качество обученности составляет от 49% по географии до 80% по информатике.

Средняя отметка по школе - от 3,5 до 4,2.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ в форме административных контрольных работ по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Осетинский язык»

В целях получения информации об уровне сформированности предметных и метапредметных результатов обучающихся проводится промежуточная аттестация по русскому языку, математике, родному (осетинскому) языку.

Результаты промежуточной аттестации по учебному предмету «Русский язык»

Класс	Кол-во уч-ся по списку	Кол-во обучающихся, выполн. работу	Оценки:				Успев. %	Кач.зн. %	Средний балл	СОУ
			"5"	"4"	"3"	"2"				
5А	38	33	6	8	10	9	73	42	3,3	47,9
5Б	37	29	2	6	12	9	69	28	3,0	38,8
6А	24	17	2	6	4	2	71	47	2,9	44,2
6Б	32	30	5	15	7	3	90	67	3,7	58,3
6В	25	23	0	6	13	4	83	26	3,1	39,1
6Г	26	21	4	8	7	2	90	57	3,7	56,6
6Д	24	20	3	6	7	4	80	45	3,4	49,2
7А	36	35	7	13	11	4	89	57	3,7	56,5
7Б	30	26	7	10	7	2	92	65	3,8	62,2
7В	25	19	2	5	6	6	68	37	3,2	42,5
8А	31	25	7	14	4	0	100	84	4,1	69,6
8Б	25	23	3	10	6	4	83	57	3,5	52,3
8В	31	27	3	13	9	2	93	59	3,6	54,8
10 А	24	17	4	6	2	3	71	59	3,3	52,5
10 Б	16	13	2	4	4	1	77	46	3,1	47,1
	424	358	57	130	109	55	83	52	3,5	52,0

Результаты промежуточной аттестации по учебному предмету «Математика»

Класс	Кол-во уч-ся по списку	Кол-во обучающихся, выполн. работу	Оценки:				Успев. %	Кач.зн. %	Средний балл	СОУ
			"5"	"4"	"3"	"2"				
5А	38	31	5	8	14	4	87	42	3,5	50,5
5Б	37	32	3	9	16	4	88	38	3,3	46,9
6А	25	20	5	6	9	0	100	55	3,8	60,4
6Б	32	28	5	13	6	4	86	64	3,7	57,0
6В	24	17	1	5	7	4	76	35	3,2	42,4
6Г	26	19	0	6	9	4	79	32	3,1	39,8
6Д	24	22	3	3	13	3	86	27	3,3	45,3
7А	36	35	9	11	14	1	97	57	3,8	60,6
7Б	30	26	4	7	14	1	96	42	3,5	52,5
7В	25	22	3	5	11	3	86	36	3,4	47,8
8А	31	27	0	14	12	1	96	52	3,5	49,6
8Б	25	22	2	4	16	0	100	27	3,4	46,9

8В	29	26	3	3	13	7	73	23	3,1	40,2
10 А	24	20	0	8	11	1	95	40	3,4	46,0
10 Б	16	13	0	3	8	2	85	23	3,1	38,8
	422	360	43	105	173	39	89	41	3,4	49,2

Результаты
промежуточной аттестации по учебному предмету Родной (осетинский) язык

Класс	Кол-во уч-ся по списку	Кол-во обуч-ся, выполн. работу	Оценки:				Успев. %	Кач.зн. %	Средний балл	СОУ
			"5"	"4"	"3"	"2"				
5А	20	14	3	5	4	2	86	57	3,6	56,3
5А	18	16	7	6	2	1	94	81	4,2	73,0
5Б	18	15	0	3	10	2	87	20	3,1	38,4
5Б	19	17	2	4	11	0	100	35	3,5	50,1
6А	15	10	3	3	3	1	90	60	3,8	61,2
6АБД	25	21	5	10	4	2	90	71	3,9	62,3
6Б	26	25	8	10	6	1	96	72	4,0	66,7
6ВГ	23	20	4	3	7	6	70	35	3,3	45,8
6ВГ	26	22	4	8	8	2	91	55	3,6	55,6
6Д	15	15	1	6	8	0	100	47	3,5	51,5
7 АБВ	29	25	6	11	5	3	88	68	3,8	60,8
7А	21	20	3	6	6	5	75	45	3,4	48,0
7Б	24	23	5	10	7	1	96	65	3,8	61,0
7В	17	15	1	5	7	2	87	40	3,3	46,4
8А	26	23	4	14	4	1	96	78	3,9	63,1
8АБВ	26	23	7	8	5	3	87	65	3,8	62,1
8Б	14	12	2	4	3	3	75	50	3,4	50,0
8В	22	18	2	9	5	2	89	61	3,6	54,4
10А	17	11	2	4	3	2	82	55	3,5	53,5
10АБ	8	7	4	3	0	0	100	100	4,6	84,6
10Б	15	13	7	3	2	1	92	77	4,2	75,1
	424	365	80	135	110	40	89	59	3,7	57,8

Результаты итоговых диагностических работ ниже показателей учебного года:

- по русскому языку: качество знаний – 52-57; средний балл – 3,5-3,7;
- по математике: качество знаний 41-46; средний балл 3,4-3,6.

Рекомендации:

1. Методическим объединениям проанализировать результаты промежуточной аттестации за 2024/25 учебный год, сравнить внутренние и внешние показатели успеваемости по выявлению степени объективности внутреннего оценивания знаний учащихся, принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний обучающихся в 2025/26 учебном году.
2. Заместителю директора по УВР проконтролировать ликвидацию академической задолженности по предметам и предоставить результаты в срок до 25 октября 2025 г.
3. Учителям-предметникам организовать работу с обучающимися по подготовке к повторной промежуточной аттестации.

4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход в целях ликвидации пробелов у слабоуспевающих обучающихся.
5. Классным руководителям своевременно информировать родителей об успеваемости обучающихся.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

в 9, 11 классах по родному (осетинскому) языку и литературе

Промежуточная аттестация обучающихся по родному (осетинскому) языку и родной (осетинской) литературе в 11 классе проводилась 15.05.2025 в форме тестирования по осетинской литературе:

№	Класс	Учитель	Предмет	Колич. обуч-ся	Получили				%	%	Ср.
					«5»	«4»	«3»	«2»			
1.	11А	Битарова Д.В.	Осетинская литература	16	3	6	7	0	100	56	3,8
2.	11Б	Бедоева Т.А.		15	1	5	9	0	100	40	3,5
		ИТОГО:		31	4	11	16	0	100	48	3,6

Промежуточная аттестация обучающихся по родному (осетинскому) языку в 9 классе проводилась 15.05.2025 г:

- в форме письменного экзамена (диктант) в группах, владеющих родным (осетинским) языком;
- в форме устного экзамена в группах, слабо владеющих или не владеющих родным (осетинским) языком:

№	Класс	Учитель	Предмет	Колич. обуч-ся	Получили				% успеv.	% кач.	Ср. балл
					«5»	«4»	«3»	«2»			
1.	9А	Бедоева Т.А.	диктант	20	3	8	9	0	100	55	3,7
2.	9Б	Козаева Ф.И.	диктант	24	3	10	11	0	100	54	3,7
ИТОГО:				44	6	18	20	0	100	55	3,7
1.	9А	Битарова Д.В.	устно	16	2	7	7	0	100	56	3,7
2.	9Б	Битарова Д.В.	устно	8	3	1	4	0	100	50	3,9
ИТОГО:				24	5	8	11	0	100	54	3,8

Анализ результатов обучения за 2024-2025 учебный год

Данные	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Количество обучающихся	870	880	887	887	886
Аттестованы	636	810	746	810	816
Отличники	18	53	55	65	71
Успевают на «4» и «5»	168	250	216	239	253
% качества знаний	29,4	37,5	33,1	41,5	39,7
Средняя оценка	4,17	4,19	4,15	4,2	4,2
Не успевают	64	41	61	48	10
% успеваемости	92,3	95	92,5	95,9	98,7

Анализ результатов обучения за 2024/25 учебный год по отчетным периодам выявил **снижение** уровня образовательных результатов по сравнению с прошлым учебным годом на 1,3%.

Успеваемость на конец учебного года ниже 100%:

- по истории: 6Б – 96,8, 6В - 95,8, 7В – 88;

- по литературе: 7В – 92;
- по английскому языку: 6Д – 91,7;
- по физике: 8А – 96,7, 8Б – 96,7.

Снижение образовательных результатов объясняется наличием обучающихся с академической задолженностью.

10 обучающихся 6-8 классов, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, переведены в следующий класс **условно**.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, будут оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. (Письмо МОН РСО-Алания от 08.07.2025г. №.2499).

Учителям-предметникам необходимо в соответствии с графиком проводить работу по ликвидации академической задолженности.

Сроки ликвидации академической задолженности обучающихся – до **25.10.2025г.**

Список обучающихся с академической задолженностью 2024-2025 уч.г.

№	ФИО	Класс	Предмет	Учитель
1.	Плиев Арсен Русланович	6Д	английский язык	Конев В.А.
2.	Кисиева Зарина Кобаевна	6Б	история	Хачиров С.С.
3.	Сокуров Руслан Германович	6В	история	Хачиров С.С.
4.	Битаров Руслан Сосланович	7В	история	Биченова Д.Г.
5.	Хекилаева Анжелика Ацамазовна	7В	история	Биченова Д.Г.
6.	Хестанова Мадина Таймуразовна	7В	история	Биченова Д.Г.
7.	Гуларова Дзерасса Сослановна	7В	литература	Лещёва Е.И.
8.	Кокоев Батраз Асланбекович	7В	литература	Лещёва Е.И.
9.	Кокоев Заур Станиславович	8А	физика	Кадалаева Т.В.
10.	Касоев Алан Георгиевич	8В	физика	Кадалаева Т.В.

Преемственность начального общего и основного общего образования в условиях реализации ФГОС

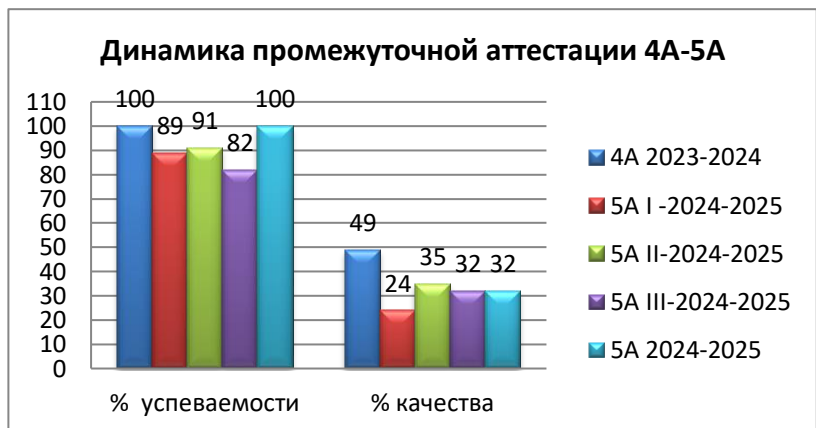
Актуальной темой в образовательной деятельности МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское» является тема преемственности начального и основного общего образования в условиях реализации ФГОС.

Мониторинг результатов образовательной деятельности по итогам отчетных периодов показывает, что высокие показатели на уровне начального общего образования снижаются при переходе на уровень основного общего образования.

Мониторинг успеваемости обучающихся 4-5 классов по отчетным периодам

Класс	Учитель/ Классный руководитель	Отчетный период	% успев.	% качества
4А	Кундухова Е.Н.	2023-2024	100	49
5А	Багаева А.М.	Іч - 2024-2025	89	24
		ІІч - 2024-2025	91	35
		ІІІч - 2024-2025	82	32
		2024-2025 уч.г.	100	32

4Б	Маргиева М.М.	2023-2023	100	38
5Б	Джагаева Ж.Ф.	Ич - 2024-2025	83	22
		Пч - 2024-2025	97	24
		Шч - 2024-2025	81	16
		2024-2025 уч.г.	100	24



И в 5А и в 5Б классах прослеживается **значительное снижение и колебания успеваемости и качества знаний** учащихся. Причинами снижения успеваемости обучающихся на уровне основного общего образования, по мнению учителей 5 классов, является перегруженность комплектования классов (**37-38 человек в классе**) и **недостаточный уровень подготовки** обучающихся.

Для обеспечения преемственности в условиях перехода из начальной школы на уровень основного общего образования педагогическому коллективу необходимо сосредоточить свое внимание на решении следующих задач:

- обеспечение **единства подходов** к построению учебной деятельности на уровне начального общего и основного общего образования;
- обеспечение **объективности оценивания** образовательных результатов на уровне начального общего и основного общего образования;
- обеспечение **базового уровня** знаний по программам начального общего образования, достаточного для продолжения обучения и усвоения последующего материала на уровне основного общего образования.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ: ЕГЭ, ОГЭ, ВПР

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам **основного общего образования** в 2025 году включала четыре экзамена:

- по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы),
- экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика и ИКТ.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам **среднего общего образования** в 2025г. проводилась в форме ЕГЭ. Выпускники школы сдавали ЕГЭ по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы) и по предметам по выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение в образовательные организации высшего образования.

ЕГЭ по математике проводилось по двум уровням:

- математика базового уровня, результаты которого признаются общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями;
- математика профильного уровня, результаты которого признаются в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение в образовательные организации высшего образования.

Проведена большая работа по подготовке к Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ по образовательным программам среднего общего образования (ЕГЭ)

В 2024/25 учебном году закончили освоение ООП СОО 31 обучающийся 11-х классов. Все обучающиеся имеют годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имеют академической задолженности и имеют «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Допущены к итоговой аттестации 31 обучающийся.

Этапы подготовки к Государственной итоговой аттестации в 2025 году:

1. Подведение итогов ГИА-2024. Обсуждение на заседании педагогического совета вопросов повышения качества образования в 2024-2025 учебном году с учетом результатов ГИА-2024.
2. Обсуждение итогов ГИА-2024 на заседаниях школьных методических объединений. Выработка рекомендаций по подготовке к ГИА-2025.
3. Утверждение «Плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке и проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» на 2024-2025 учебный год».
4. Формирование базы данных обучающихся для проведения Государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах:
 - прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-2025;
 - ведение журнала регистрации заявлений ГИА-2025.
 - подготовка пакета документов на детей с ОВЗ.

5. Выверка базы данных ЕГЭ, ОГЭ, работников ППЭ. Составление дополнительных списков организаторов ОГЭ.
6. Проведение региональных репетиционных экзаменов по математике и русскому языку по программам основного общего и среднего общего образования.
7. Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов по математике и русскому языку. Корректировка плана подготовки к ГИА-2025.
8. Организация обучения работников ППЭ, участие в работе ВКС по ознакомлению с процедурой проведения ГИА-9, ГИА-11.
9. Проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2025 в рамках внеурочной деятельности учителей 9,11 классов. (В соответствии с графиком внеурочной деятельности).
10. Индивидуально-групповые консультации по подготовке к ГИА-2025 с обучающимися «группы риска» в соответствии с графиком подготовки к ГИА-2025.
11. Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.
12. Организация работы по информированию выпускников, родителей, педагогов о правилах проведения государственной итоговой аттестации, наличие у классных руководителей:
 - ведомости ознакомления с нормативной документацией по проведению государственной итоговой аттестации (прилагается);
 - памятки о правилах проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ГИА/ родителей (законных представителей) под роспись).
13. Проведение родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации. (Протоколы прилагаются).
14. Размещение информации об организации и проведению ГИА на официальном сайте школы. Выставление на сайт нормативных документов по ГИА-2025.
15. Обновление материалов информационного стенда по ГИА-2025.
16. Организация работы педагога-психолога по вопросам подготовки к ГИА-2025 обучающихся и их родителей (законных представителей).

Динамика успеваемости и качества знаний обучающихся, результаты Государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования отражены в анализе работы за истекший учебный год и в таблицах.

Динамика результатов Единого государственного экзамена по **русскому языку**

Год	Количество обуч-ся	Учитель	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по РСО-А
2022	32	Агузарова З.Ц.-11А-68 б Томаева Т.Т.-11Б-60 б	64	62	64,04
2023	29	Томаева Т.Т. - 56 Макиева И.В. - 66	62	59	
2024	20	Агузарова З.Ц	58,5		
2025	31	Томаева Т.Т.- 11А Макиева И.В.- 11Б	55		

Динамика показателей ЕГЭ по русскому языку:

- снижение среднего балла ЕГЭ по русскому языку (**64-62-58,5-55**).

Не преодолела минимальный порог ЕГЭ по русскому языку в основной период и резервные дни и не получила аттестат о среднем общем образовании **1 выпускница:**

№	Фамилия	Имя	Отчество	Оценка за год	Баллы ЕГЭ	Баллы ЕГЭ	Баллы ЕГЭ Пересдача
1	Гариева	Милена	Алановна	4	резерв	17	15

Выше 80 баллов по русскому языку получили:

2022-2023 уч.г. – 7 выпускников

2023-2024 уч.г. – 1 выпускник

2024-2025 уч.г. – 4 выпускника

2022-2023		
1.	Хубулова Натия	87
2.	Гаглоева Камила	85
3.	Бедоева Стелла	83
4.	Умашева Лейла	83
5.	Хамицаева Дзерасса	83
6.	Звягинцева Вероника	81
7.	Рубаев Георгий	81

2023-2024		
1	Квезерова Алана	83
2024-2025		
1	Биганова Лаура	89
2	Дряева Кристина	89
3	Кердикоев Георгий	81
4	Плиев Борис	81

3.1.1. Единый государственный экзамен по математике

Год	Колич. обуч-ся	Учитель	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по РСО-А
2022	11	Профильный уровень	56	49	51,04
	21	Базовый уровень	4,3	4	
2023	5	Профильный уровень	62	49	
	24	Базовый уровень	4	4	
2024	8	Профильный уровень	66,7		
	12	Базовый уровень	3,58		
2025	5	Профильный уровень	58,4		
	26	Базовый уровень	3,9		

Динамика показателей ЕГЭ по математике:

- снижение среднего балла ЕГЭ по математике профильного уровня (**66,7 – 58,4**);
- рост среднего балла ЕГЭ по математике базового уровня (**3,58 – 3,9**).

Выводы по результатам ЕГЭ-2025 по обязательным предметам:

Из 31 обучающегося 11 классов аттестат о среднем общем образовании получили **30 выпускников**.

Минимальное количество баллов по русскому языку, необходимое для получения аттестата, **не набрала одна выпускница**.

3.1.2. Динамика результатов ЕГЭ по предметам ПО ВЫБОРУ

№	Предмет	Количество обучающихся, сдававших ЕГЭ по выбору			Количество уч-ся, не преодолевших мин. порог			Не преодолели порог %	Средний балл по школе			Средний балл по району		
		2023	2024	2025	2023	2024	2025		2023	2024	2025	2023	2024	
1.	Матем. проф.	6	8	5	0	0	0	0	62	66,7	58,4			
2.	Общест.	16	8	20	8	3	7	35%	41	45	48	39		
3.	История	10	4	6	4	1	1	16,6%	37	60,2	57	41		

4.	Биология	6	4	6	1	0	0	0	48	63,5	53	49		
5.	Химия	3	3	2	1	0	0	0	52	67	71	53		
6.	Информ.	2	5	1	0	1	0		59	47,4	70	43		
7.	Англ. яз.	3	-	3	1	-	0	0	33	-	47	50		
8.	Литерат.	2	1	1	1	0	0	0	25	38	47	51		
9.	Физика	1	2	-	0	0	-	-	48	83,5	-	45		
		49	35	44	16	5	8							

Выводы по экзаменам по выбору: увеличилось количество учащихся, сдающих ЕГЭ по выбору: **35 - 44.**

Увеличилось и количество неудовлетворительных оценок: 5 – 8.

Из 20 выпускников, сдававших ЕГЭ по обществознанию, не преодолели минимальный порог 7, что составляет 35 % .

Список выпускников, досрочно завершивших экзамен по состоянию здоровья

№	Класс	ФИО	Предмет
1.	11Б	Гариева Милена Алановна	Русский язык
2.	11А	Кокоев Давид Геннадьевич	Русский язык
3.	11А	Утаров Вадим Аланович	Русский язык
4.	11А	Губаева Амина Аликовна	Обществознание
5.	11А	Кочиев Валерий Юрьевич	Английский язык
6.	11А	Кочорова Софья Тамерлановна	Химия
7.	11А	Плиев Борис Александрович	Информатика
	11А	Плиев Борис Александрович	Математика проф.
8.	11А	Маргиева Камилла Джониевна	История
	11А	Маргиева Камилла Джониевна	Химия
	11А	Маргиева Камилла Джониевна	Биология

Список выпускников, получивших неудовлетворительные результаты на ЕГЭ 2025

№	Класс	Имя	Отчество	Предмет	Итоговая оценка	Балл ЕГЭ	Пересдача	Учитель
1.	11А	Кокоев	Давид	Матем. базов.	3	2	3	Бекмурзова С.Т.
2.	11А	Фролова	Залина	Русский язык	3	17	39	Томаева Т.Т.
3.	11Б	Валиев	Урузмаг	Русский язык	3	5	43	Макиева И.В.
4.	11Б	Гариева	Милена	Русский язык	4	резерв	17	Макиева И.В.
	11Б	Гариева	Милена	история	4	24		Хачиров С.С.
5.	11Б	Дауров	Азамат	Русский язык	4	22	34	Макиева И.В.
	11Б	Дауров	Азамат	Обществозн.	4	24		Хачиров С.С.
6.	11А	Кочиев	Валерий	Обществозн.	4	34		Дриаева З.А.
7.	11Б	Гузутаева	Амага	Обществозн.	4	24		Хачиров С.С.
8.	11Б	Дряева	Карина	Обществозн.	3	20		Хачиров С.С.
9.	11Б	Гобозова	Мариам	Обществозн.	4	26		Хачиров С.С.
10.	11Б	Басаева	Камилла	Обществозн.	4	32		Хачиров С.С.
11.	11Б	Махмудов	Хетаг	Обществозн.	3	40		Хачиров С.С.
12.	11А	Плиев	Борис	Информатика	5	34	70	Саламова И.А.

Всего по школе 12 обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты на ЕГЭ-2025. Из них два ученика - по двум предметам: Гариева и Дауров.

Учащиеся, получившие неудовлетворительный результат по русскому языку и математике, успешно пересдали экзамен в резервные сроки (все, **кроме Гариевой**).

В 2024-2025 учебном году выпускники 11 классов имели возможность пересдать ОДИН любой учебный предмет (и обязательный, и предмет по выбору) из числа тех, что участник ГИА уже сдал, вне зависимости от полученного результата, в том числе неудовлетворительного.

Правом пересдачи с целью улучшения первого результата воспользовались 9 выпускники школы:

Список выпускников, пересдававших ЕГЭ по одному предмету с целью улучшения результата

№	Класс	ФИО	Предмет	Пересдача 3-4 июля	Первый результат	Результат пересдачи	Примечание
1.	11А	Кердикоев Георгий Сергеевич	Русский язык	Улучшение результата	54	81	улучшил результат
2.	11Б	Махмудов Хетаг Арифович	Русский язык	Улучшение результата	39	45	улучшил результат
3.	11Б	Челохсаева Амина Алановна	Литература	Улучшение результата	35	47	улучшила результат
4.	11А	Плиев Борис Александрович	Информатика	Пересдача	34	70	улучшил результат
5.	11Б	Корбесова Фаина Сергеевна	Обществозн.	Улучшение результата	42	42	результат без изменения
6.	11Б	Гузутаева Амага Асланбековна	Обществозн.	Пересдача	24	38	не набрала порог
7.	11А	Кочиев Валерий Юрьевич	Обществозн.	Пересдача	34	38	не набрал порог
8.	11Б	Гариева Милена Алановна	Русский язык	Пересдача	17	15	не набрала порог, понижила 1-ый результат
9.	11Б	Дауров Азамат Робертович	Обществозн.	Пересдача	24	14	не набрал порог, понижил 1-ый результ.

Вывод: пересдачи в дополнительные дни:

Из 9 участников

- улучшили результат 4 обучающихся;
- один результат остался без изменения (Корбесова);
- не набрали минимального порога - 2 обучающихся;
- не набрали минимального порога, ещё и понизили свой первый результат - 2 обучающихся: Гариева и Дауров.

**Результаты ЕГЭ
выпускников, претендующих на АТТЕСТАТ ОСОБОГО ОБРАЗЦА И МЕДАЛЬ
«За особые успехи в учении» I и II степени в 2024/2025 уч.г.**

Претендентами на аттестат особого образца и медаль «За особые успехи в учении» I степени по итогам полугодовых и годовых оценок за 10-11 класс были изначально заявлены 4 выпускника школы.

По завершении промежуточной аттестации в 11 классах к ним добавились ещё 4 выпускника, претендующих на аттестат особого образца и медаль «За особые успехи в учении» II степени.

По результатам государственной итоговой аттестации **после всех резервов и пересдач** аттестат особого образца и медаль «За особые успехи в учении» I степени получили все заявленные выпускники школы.

Аттестат особого образца и медаль «За особые успехи в учении» II степени получили ещё два выпускника школы.

**Результаты ГИА 2025
претендентов на аттестат особого образца и медаль «За особые успехи в учении»
I и II степени**

№	Класс	ФИО	Заявлены на медаль I степени или II степени	Предмет	Результат ЕГЭ
1.	11А	Биганова Лаура Руслановна	I степени	Русский язык	89
				Математика баз.	5
				История	89
				Обществознание	77
				Английский язык	81
2.	11А	Дряева Кристина Сергеевна	I степени	Русский язык	89
				Математика баз.	5
				Химия	91
				Биология	85
3.	11А	Кердикоев Георгий Сергеевич	I степени	Русский язык	54 -87
				Математика баз.	5
				История	70
				Обществознание	44
4.	11А	Плиев Борис Александрович	I степени	Русский язык	81
				Математика	78
				Информатика	34-70
				Английский язык	33
5.	11А	Губаева Амина Аликовна	II степени	Русский язык	60
				Математика баз.	5
				История	64
				Обществознание	86
6.	11А	Маргиева Камилла Джониевна	II степени	Русский язык	67
				Математика баз.	4
				Обществознание	57
				Биология	65

В итоге в 2024-2025 учебном году в 11 классе обучался 31 учащийся. Аттестат о среднем общем образовании получили 30 выпускников.

Не получила аттестат о среднем общем образовании выпускница 11Б класса Гариева Милена Алановна.

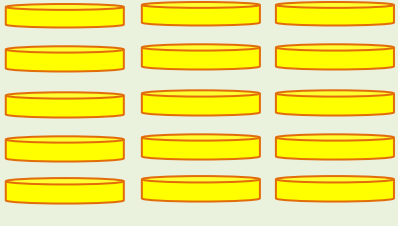
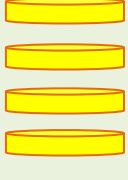
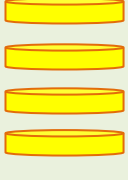

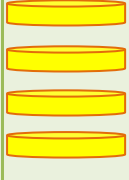

Аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» I степени получили 4 выпускника школы:

1. Биганова Лаура Руслановна
2. Дряева Кристина Сергеевна
3. Кердикоев Георгий Сергеевич
4. Плиев Борис Алесандрович

Аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» II степени получили 2 выпускницы:

1. Губаева Амина Аликовна
2. Маргиева Камилла Джониевна

Динамика результатов ЕГЭ по количеству выпускников, получивших аттестаты особого образца и медаль «За особые успехи в учении» I и II степени

15	4	4	3	4	2
					
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-20234	2024-2025	

Результаты ЕГЭ 2025 по критериям оценки эффективности вклада в развитие системы образования

Выпускники, набравшие по трем предметам более 250 баллов – 2

	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Баллы
1.	11А	Дряева	Кристина	Сергеевна	265
2.	11А	Биганова	Лаура	Руслановна	259

Выпускники, набравшие по трем предметам 221-250 баллов – 1

	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Баллы
1.	11А	Плиев	Борис	Александрович	229

Выпускники, набравшие по трем предметам 161-220 баллов – 7

	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Баллы
1.	11А	Губаева	Амина	Аликовна	210
2.	11А	Кердикоев	Георгий	Сергеевич	195
3.	11А	Маргиева	Камилла	Джониевна	189
4.	11А	Меликян	Ирина	Шамировна	177
5.	11Б	Туаева	Милена		170
6.	11А	Русанова	Александра	Игоревна	167
7.	11А	Утаров	Вадим	Аланович	163

Общие выводы по результатам ЕГЭ-2025:

- 1) Снижение среднего балла ЕГЭ по русскому языку (в 2023г. - 62, в 2024г. - 58,5; в 2025г. - 55).
- 2) Снижение среднего балла ЕГЭ по математике профильного уровня (в 2023г. – 62, 2024г. – 66, 7; 2025г. – 58,4);
- 3) Снижение количества обучающихся, сдающих ЕГЭ по математике профильного уровня (в 2022 г. – 11 человек, в 2024г. – 8, 202г.5 - 5);
Из 40 обучающихся 11 классов, изучавших математику на углубленном уровне, профильную математику сдавали только **5 учеников**.
- 4) Увеличение количества неудовлетворительных оценок по предметам по выбору.
Из 20 оценок **по обществознанию 7 неудовлетворительных, еще одна двойка по истории**);
В 11Б классе, где **обществознание** изучалось на углубленном уровне, **6 человек** не преодолели минимальный порог.
- 5) Из 16 обучающихся 11А класса, изучавших **химию на углубленном уровне**, ЕГЭ по химии сдавали **только 2 ученика**.
- 6) Из года в год увеличивается количество выпускников, **досрочно** завершивших экзамен по состоянию здоровья.
- 7) Не получила аттестат о среднем общем образовании - **1 выпускница**.

Исходя из анализа результатов ЕГЭ, в 2025-2026 учебном году продолжить работу над повышением качества образования через внедрение новых технологий, повышение квалификации учителей и мотивации учащихся, а также улучшение взаимодействия с родителями и сообществом.

3.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ по образовательным программам основного общего образования (ОГЭ)

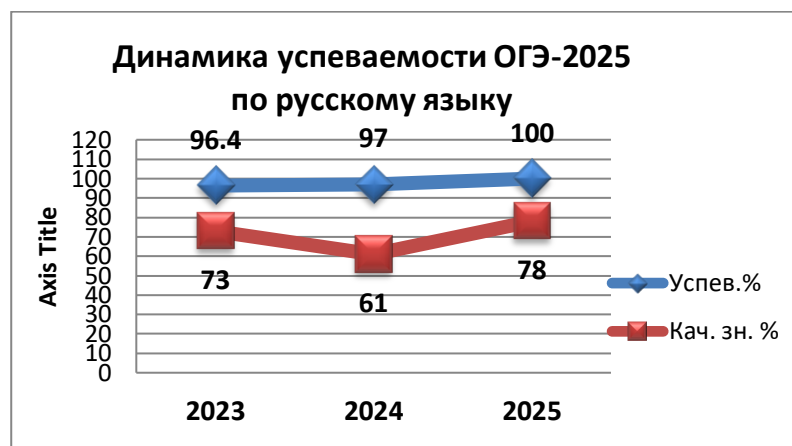
В 2024/25 учебном году закончили освоение ООП ООО 68 обучающихся 9-х классов. На конец учебного года все обучающиеся имели годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имели академической задолженности и имели «зачет» за итоговое собеседование. Были допущены к ГИА 68 обучающихся 9-х классов.

Основной государственный экзамен по русскому языку

Год	Колич. обуч-ся	Учитель	Успеваемость %	Качество знаний %	Средняя отметка по школе	Средняя отметка по району	Средняя отметка РСО-А
2023	85	Томаева Т.Т. – 9А Лещёва Е.И. – 9Б Лещёва Е.И. – 9В	96,4	73	4,1		
2024	103	Макиева И.В – 9А Джигкаева Л.Ф.– 9Б 9Г Лещёва Е.И. – 9В	97	61	3,9		
2025	68	Джигкаева Л.Ф.– 9А 9Б	100	78	4,1		

Вывод: повышение результатов ОГЭ-2025 по русскому языку:

- средний балл – 3,9-4,1;
- успеваемость – 97-100;
- качество знаний – 61-78.

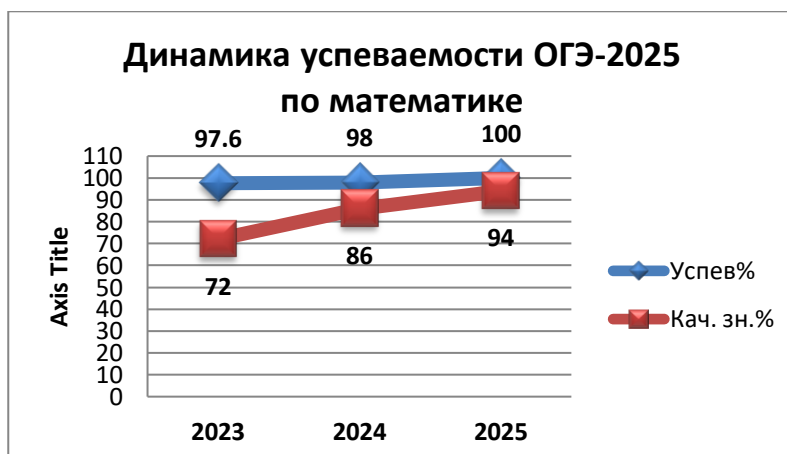


Неудовлетворительную оценку на ОГЭ-2025 по русскому языку получила 1 ученица: **Исакова Дарья**. Оценка по журналу – «3». При пересдаче получила оценку «3»

Основной государственный экзамен по **математике**

Год	Колич. обуч-ся	Учитель	Успеваемость %	Качество знаний %	Средняя отметка по школе	Средняя отметка по району	Средняя отметка по РСО-А
2023	85	Бекмурзова С.Т. Валиева Ф.Я. Багаева А.М.	97,6	72	3,8		
2024	103	Багаева А.М. Бекмурзова С.Т. Цахилова Г.К	98	86	3,9		
2025	68	Цахилова Г.К.	100	94	4,1		

Неудовлетворительную оценку на ОГЭ по математике получила 1 ученица: Хумарова Амина. Оценка по журналу – «4». При пересдаче получила оценку «4»

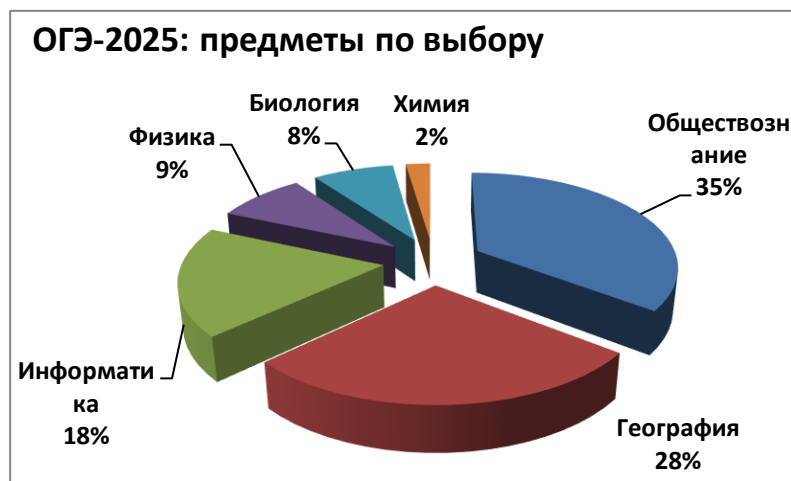


Вывод: повышение результатов ОГЭ-2025 по математике:

- средний балл – 3,9-4,1;
- успеваемость – 98-100%;
- качество знаний – 86-94%

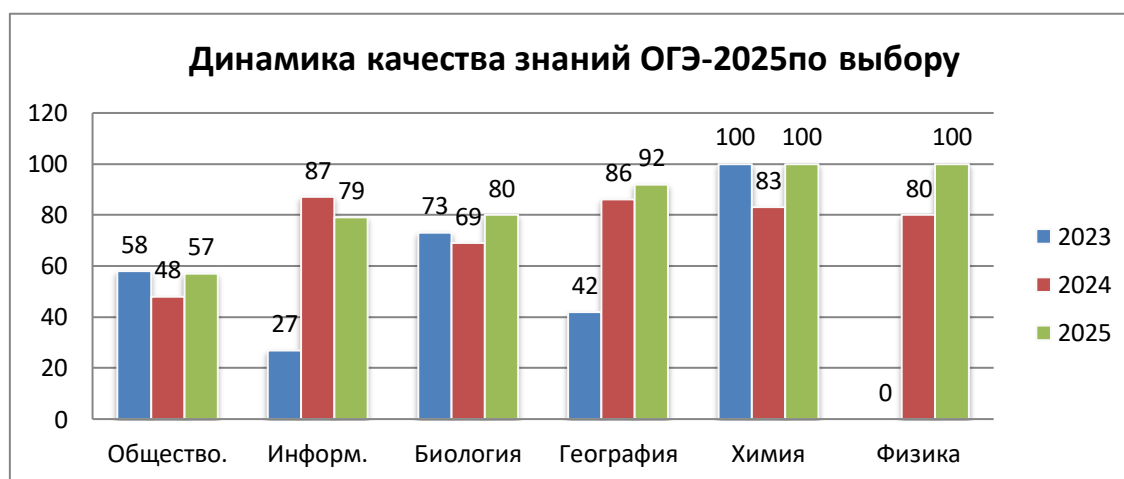
Результаты основного государственного экзамена по предметам **по выбору** в 2024-2025

№	Предмет	Количество учащихся	Оценки				Успев. %	Кач. зн. %	Ср. балл
			"5"	"4"	"3"	"2"			
1.	Обществознание	46	4	22	20	0	100	57	3,7
2.	География	36	21	12	3	0	100	92	4,5
3.	Информатика	24	0	19	5	0	100	79	3,8
4.	Физика	11	2	9	0	0	100	100	4,2
5.	Биология	10	5	3	2	0	100	80	4,3
6.	Химия	3	0	3	0	0	100	100	4,0



Динамика показателей ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	Количество обуч-ся			% успеваемости			% качества			Средняя отметка					
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	по школе			по району		
										2023	2024	2025	2023	2024	2025
Обществозн.	83	90	46	98	99	100	58	48	57	3,6	3,5	3,7			
Информат.	30	47	24	97	100	100	27	87	79	3,2	4,0	3,8			
Биология	11	26	10	100	96	100	73	69	80	3,9	3,7	4,3			
География	24	22	36	100	95	100	42	86	92	3,5	4,3	4,5			
Химия	5	6	3	100	100	100	100	83	100	4,6	4,2	4			
Физика	1	5	11	100	100	100	0	80	100	3	3,8	4,2			
История	12	3		92	67		50	33		3,4	3,0				



Динамика показателей ОГЭ-2025

Информация об обучающихся 9 классов, получивших неудовлетворительные результаты на экзаменах по выбору. Пересдача

№	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Оценка за год	ОГЭ Пересдача
1.	9Б	Циукаева	Алина	Васильевна	Математика	4	4
2.	9А	Хумарова	Алина	Олеговна	Информатика	4	4
3.	9А	Багаев	Руслан	Леонидович	География	4	4
4.	9Б	Кодзаева	Аделина	Сергеевна	География	4	4
5.	9Б	Биганова	Зарина	Георгиевна	Обществозн.	4	3
6.	9Б	Котаев	Хетаг	Аланович	Обществозн.	4	3
7.	9Б	Цебоев	Ермак	Сосланович	Обществозн.	4	3
8.	9Б	Цховребов	Азамат	Эдуардович	Обществозн.	4	3
9.	9А	Исакова	Дарья	Валерьевна	Русский язык	3	3
10.	9А	Кусраева	Валерия	Георгиевна	Обществозн.	3	3
11.	9А	Хубаев	Роберт	Рустамович	Обществозн.	3	3
12.	9Б	Гуриев	Хетаг	Таймуразович	Обществозн.	3	3
13.	9Б	Кусова	Самира	Арсеновна	Обществозн.	3	3
14.	9Б	Цогоев	Артур	Кириллович	Обществозн.	3	3

14 обучающихся 9 классов, получившие неудовлетворительные отметки, успешно пересдали экзамены.

Результаты ОГЭ-2025 выпускников 9 классов, получивших аттестаты с отличием

На получение аттестатов с отличием в 2024/2025 уч.г. за курс основного общего образования было заявлено 3 выпускника: Бепиева Ева Олеговна-9А, Демьяненко Ксения Евгеньевна – 9А, Кокоев Давид Георгиевич – 9Б.

По результатам государственной итоговой аттестации все три претендента получили аттестаты особого образца за курс основного общего образования

Класс	ФИО	Предмет	Годовая отметка	Результат ОГЭ
9А	Бепиева Ева Олеговна	Русский язык	5	5
		Математика	5	5
		Обществознание	5	5
		Физика	5	4
9А	Демьяненко Ксения Евгеньевна	Русский язык	5	5
		Математика	5	4
		Физика	5	4
		Химия	5	4
9Б	Кокоев Давид Георгиевич	Русский язык	5	5
		Математика	5	5
		Информатика	5	4
		Физика	5	5


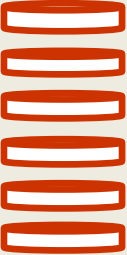



Выводы: в 2024-2025 учебном году в 9 классах обучались 69 обучающихся.

Аттестаты об основном общем образовании получили 68 выпускников.

Один выпускник получил Свидетельство об основном общем образовании.

Аттестат особого образца получили заявленные 3 выпускника.

3.2.1. Динамика результатов ОГЭ по количеству выпускников, получивших аттестат особого образца за последние 5 лет

5	6	5	3	3
				
2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год

3.3. ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ 2024-2025

В 2025 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024г № 1008, письмом ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» от 20 февраля 2025 года № 02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 04.03.2025г. №120 «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Северная Осетия-Алания в 2025 году», Приказом УО Пригородного муниципального района от 04.04.2025г. №103 «О проведении всероссийских проверочных работ в Пригородном районе в 2025 году» в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютин с.Михайловское» проводились Всероссийские проверочные работы в 4-8-х и 10-х классах.

Количественный состав участников ВПР-2025

Наименование предметов	4-й класс		5-й класс		6-й класс,		7-й класс,		8-й класс		10 кл	
	Колич. уч-ся	Колич. уч-ков	Колич. уч-ся	Колич. уч-ков	Колич. уч-ся	Колич. уч-ков	Колич. уч-ся	Колич. уч-ков	Колич. уч-ся	Колич. уч-ков	Колич. уч-ся	Колич. уч-ков
Русский язык	100	95	75	65	128	116	92	81	87	72	40	34
Математика	100	94	75	67	128	119	92	80	87	79	40	34
Окруж. мир	67	64										
Англ. язык	33	30			24	22	31	25	31	24	24	23
Биология			75	68	72	59						
География					56	52	36	31	25	24	16	16
Информатика							25	20	31	26		
История			75	63	23	19	36	29	25	22		
Литература					25	24						
Обществозн.					56	52	25	20	25	25		
Физика							25	25				
Химия									31	27	24	19
	300	283	300	263	512	463	362	311	342	299	144	126

Вывод: в ВПР-2025 приняли участие 89 % обучающихся 4-8, 10 классов.

ИТОГИ ВПР 2025 в 4 КЛАССАХ

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем учебным предметам:

- двум обязательным учебным предметам: «Русский язык», «Математика»;
- одному предмету по выбору Рособрнадзора.

На основе случайного выбора Рособрнадзора в 2025 году выпали предметы «Окружающий мир» и «Английский язык»

Статистика по отметкам ВПР: 4 классы

Предмет	Кол-во участников	Оценки %			
		"2"	"3"	"4"	"5"
Математика	94	4,26	29,79	39,36	26,6
Русский язык	95	10,53	27,37	42,11	20
Окруж. мир	64	0	28,13	53,13	18,75
Англ. язык	30	20	30	36,67	13,33

Сравнение отметок ВПР в 4 классах с отметками по журналу

Предмет	Класс	Количество участников	Группы участников	Количество уч-ся	%
Математика	4АБВ	94	Понизили	12	12,77
			Подтвердили	74	78,72
			Повысили	8	8,51
Русский язык	4АБВ	95	Понизили	11	11,58
			Подтвердили	78	82,11
			Повысили	6	6,32
Окружающий мир	4БВ	64	Понизили	3	4,69
			Подтвердили	55	85,94
			Повысили	6	9,38
Английский язык	4А	30	Понизили	17	56,67
			Подтвердили	13	43,33
			Повысили	0	0
Все предметы		283	Понизили	43	15,19
			Подтвердили	220	77,73
			Повысили	20	7,07

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по текущим отметкам и результатам ВПР-2025 в 4-х классах показал:
понижение уровня обученности:

- по русскому языку - у 11,58 % обучающихся;
- по окружающему миру - у 4,69 %;
- по английскому языку – у 56,67 %;
- итого по всем предметам – у 15,19%.

ИТОГИ ВПР 2025 в 5-Х КЛАССАХ

Обучающиеся 5-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам:

- двум обязательным учебным предметам: «Русский язык», «Математика»;
- двум предметам по выбору Рособрнадзора.

На основе случайного выбора Рособрнадзора в 2025 году выпали предметы «История», «Биология».

Статистика по отметкам ВПР: 5 классы

Предмет	Кол-во участников	Оценки %			
		"2"	"3"	"4"	"5"
Русский язык	65	13,85	41,54	32,31	12,31
Математика	67	5,97	40,3	40,3	13,43
Биология	68	0	30,88	54,41	14,71
История	63	11,11	34,92	33,33	20,63

Сравнение отметок ВПР в 5 классах с отметками по журналу

Предмет	Класс	Количество участников	Группы участников	Количество уч-ся	%
Русский язык	5АБ	65	Понизили	7	10,77
			Подтвердили	54	83,08
			Повысили	4	6,15
Математика	5АБ	67	Понизили	3	4,48
			Подтвердили	60	89,55
			Повысили	4	5,97
Биология	5АБ	68	Понизили	11	16,18
			Подтвердили	55	80,88
			Повысили	2	2,94
История	5АБ	63	Понизили	11	17,46
			Подтвердили	50	79,37
			Повысили	2	3,17
Все предметы		263	Понизили	32	12,16
			Подтвердили	219	83,26
			Повысили	12	4,56

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по текущим отметкам и результатам ВПР-2025 в 5-х классах показал:

понижение уровня обученности:

- по русскому языку - у 10,77 % обучающихся;
- по истории - у 17,46 %;
- по биологии - у 16,18 %;
- итого по всем предметам – у 12,16%.

ИТОГИ ВПР 2025 в 6 КЛАССАХ

Обучающиеся 6-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам:

- двум обязательным учебным предметам: «Русский язык», «Математика»;
- двум предметам по выбору Рособрнадзора.

На основе случайного выбора Рособрнадзора в 2025 году выпали предметы «Биология», «География», «История», «Литература», «Обществознание», «История», «Английский язык».

Статистика по отметкам ВПР: 6 классы

Предмет	Класс	Кол-во участников	Оценки %			
			"2"	"3"	"4"	"5"
Русский язык	6АБВГД	116	7,76	43,1	33,62	15,52
Математика	6АБВГД	119	3,36	45,38	42,86	8,4
Биология	6АГД	59	0	30,51	57,63	11,86

География	6БВ	52	0	57,69	42,31	0
История	6Г	19	10,53	21,05	52,63	15,79
Литература	6А	24	8,33	29,17	29,17	33,33
Обществознание	6БД	52	5,77	17,31	34,62	42,31
Английский язык	6В	22	0	45,45	31,82	22,73

Сравнение отметок ВПР в 6 классах с отметками по журналу

Предмет	Класс	Количество участников	Группы участников	Количество уч-ся	%
Русский язык	6АБВГД	116	Понизили	14	12,07
			Подтвердили	87	75
			Повысили	15	12,93
Математика	6АБВГД	119	Понизили	12	10,08
			Подтвердили	102	85,71
			Повысили	5	4,2
Биология	6АГД	59	Понизили	11	18,64
			Подтвердили	46	77,97
			Повысили	2	3,39
География	6БВ	52	Понизили	8	15,38
			Подтвердили	41	78,85
			Повысили	3	5,77
История	6Г	19	Понизили	3	15,79
			Подтвердили	14	73,68
			Повысили	2	10,53
Литература	6А	24	Понизили	4	16,67
			Подтвердили	16	66,67
			Повысили	4	16,67
Обществознание	6БД	52	Понизили	9	17,31
			Подтвердили	41	78,85
			Повысили	2	3,85
Английский язык	6В	22	Понизили	3	13,64
			Подтвердили	16	72,73
			Повысили	3	13,64
Все предметы		463	Понизили	64	13,82
			Подтвердили	363	78,40
			Повысили	36	7,77

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по текущим отметкам и результатам ВПР-2025 в 6-х классах показал:
понижение уровня обученности:

- по русскому языку - у 12,07 %
- по математике – у 10,08 %
- по биологии - у 18,64 %
- по географии – у 15,38 %
- по истории - у 15,79 %
- по литературе - у 16,67 %
- по обществознанию - у 17,31 %
- по английскому языку – у 13,82 %
- итого по всем предметам – у 13,8 %.

Итоги ВПР 2025 года в 7-х классах

Обучающиеся 7-х классов писали Всероссийские проверочные работы по

- двум обязательным учебным предметам: «Русский язык», «Математика»;
- двум предметам по выбору Рособрнадзора.

На основе случайного выбора Рособрнадзора в 2025 году выпали предметы «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «География», «История», «Обществознание»

Статистика по отметкам ВПР: 7 классы

Предмет	Класс	Кол-во участников	Оценки %			
			"2"	"3"	"4"	"5"
Русский язык	7АБВ	81	8,64	41,98	25,93	23,46
Математика	7АБВ	80	3,75	55	23,75	17,5
Физика	7Б	25	0	60	16	24
География	7А	32	0	43,75	50	6,25
История	7А	29	0	44,83	41,38	13,79
Информатика	7В	20	5	55	15	25
Обществознание	7В	20	20	40	30	10
Англ.язык	7Б	25	8	40	28	24

Сравнение отметок ВПР в 7 классах с отметками по журналу

Предмет	Класс	Количество участников	Группы участников	Количество уч-ся	%
Русский язык	7АБВ	81	Понизили	11	13,58
			Подтвердили	65	80,25
			Повысили	5	6,17
Математика	7АБВ	80	Понизили	8	10
			Подтвердили	62	77,5
			Повысили	10	12,5
Физика	7А	25	Понизили	2	8
			Подтвердили	22	88
			Повысили	1	4
География	7А	32	Понизили	6	18,75
			Подтвердили	24	75
			Повысили	2	6,25
История	7А	29	Понизили	1	3,45
			Подтвердили	28	96,55
			Повысили	0	0
Информатика	7В	20	Понизили	3	15
			Подтвердили	17	85
			Повысили	0	0
Обществознание	7В	20	Понизили	4	20
			Подтвердили	16	80
			Повысили	0	0
Английский язык	7Б	25	Понизили	2	8
			Подтвердили	22	88
			Повысили	1	4
Все предметы		312	Понизили	37	11,85
			Подтвердили	256	82,05
			Повысили	19	6,09

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по текущим отметкам и результатам ВПР-2025 в 7-х классах показал:
понижение уровня обученности:

- по русскому языку - у 13,58 % обучающихся
- по математике – у 10 %
- по географии – у 18,75 %
- по информатике - у 15 %
- по обществознанию - у 20 %
- итого по всем предметам – у 11,85 %.

Итоги ВПР 2025 года в 8-х классах

Обучающиеся 8-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам:

- двум обязательным учебным предметам: «Русский язык», «Математика»;
- двум предметам по выбору Рособрнадзора.

На основе случайного выбора Рособрнадзора в 2025 году выпали предметы «Обществознание», «Химия».

Статистика по отметкам ВПР: 8 классы

Предмет	Класс	Кол-во участников	Оценки %			
			"2"	"3"	"4"	"5"
Русский язык	8АБВ	71	4,23	33,8	40,85	21,13
Математика	8АБВ	79	1,27	48,1	39,24	11,39
География	8Б	24	0	50	45,83	4,17
История	8Б	22	0	50	18,18	31,82
Информатика	8А	26	3,85	19,23	30,77	46,15
Обществознание	8А	25	0	20	28	52
Англ. язык	8В	24	4,17	37,5	45,83	12,5
Химия	8В	27	3,7	48,15	40,74	7,41

Сравнение отметок ВПР в 8 классах с отметками по журналу

Предмет	Класс	Количество участников	Группы участников	Количество уч-ся	%
Русский язык	8АБВ	71	Понизили	6	8,45
			Подтвердили	51	71,83
			Повысили	14	19,72
Математика	8АБВ	79	Понизили	6	7,59
			Подтвердили	65	82,28
			Повысили	8	10,13
География	8Б	24	Понизили	5	20,83
			Подтвердили	18	75
			Повысили	1	4,17
История	8Б	22	Понизили	0	0
			Подтвердили	22	100
			Повысили	0	0
Информатика	8А	26	Понизили	6	23,08
			Подтвердили	20	76,92
			Повысили	0	0
Обществознание	8А	25	Понизили	3	12
			Подтвердили	22	88
			Повысили	0	0
Английский язык	8В	24	Понизили	1	4,17
			Подтвердили	21	87,5
			Повысили	2	8,33

Химия	8В	27	Понизили	1	3,7
			Подтвердили	24	88,89
			Повысили	2	7,41
Все предметы		298	Понизили	28	9,39
			Подтвердили	243	81,54
			Повысили	27	9,06

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по текущим отметкам и результатам ВПР-2025 в 8-х классах показал:

понижение уровня обученности:

- по русскому языку - у 8,45 % обучающихся
- по математике – у 7,59 %
- по географии – у 20,83 %
- по информатике - у 23,08 %
- по обществознанию - у 12 %
- итого по всем предметам – у 9,39 %.

ИТОГИ ВПР 2025 в 10 КЛАССАХ

Обучающиеся 10-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам:

- двум обязательным учебным предметам: «Русский язык», «Математика»;
- двум предметам по выбору Рособрнадзора.

На основе случайного выбора Рособрнадзора в 2025 году выпали предметы «Физика», «Литература», «География», «Химия»

Статистика по отметкам ВПР: 10 классы

Предмет	Класс	Кол-во участников	Оценки %			
			"2"	"3"	"4"	"5"
Русский язык	10АБ	34	8,82	14,71	41,18	35,29
Математика	10АБ	34	0	44,12	44,12	11,76
География	10Б	16	0	37,5	56,25	6,25
Литература	10Б	16	0	31,25	18,75	50
Англ. язык	10А	23	0	26,09	43,48	30,43
Химия	10А	19	0	36,84	52,63	10,53

Сравнение отметок ВПР в 10 классах с отметками по журналу

Предмет	Класс	Количество участников	Группы участников	Количество уч-ся	%
Русский язык	10АБ	34	Понизили	4	11,76
			Подтвердили	24	70,59
			Повысили	6	17,65
Математика	10АБ	34	Понизили	1	2,94
			Подтвердили	32	94,12
			Повысили	1	2,94
География	10Б	16	Понизили	4	25
			Подтвердили	10	62,5
			Повысили	2	12,5
Литература	10Б	16	Понизили	1	6,25
			Подтвердили	13	81,25
			Повысили	2	12,5
Английский	10А	23	Понизили	1	4,35

язык			Подтвердили	22	95,65
			Повысили	0	0
Химия	10А	19	Понизили	1	5,26
			Подтвердили	17	89,47
			Повысили	1	5,26
Все предметы		142	Понизили	12	8,45
			Подтвердили	118	83,09
			Повысили	12	8.45

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по текущим отметкам и результатам ВПР-2025 в 10-х классах показал:

понижение уровня обученности:

- по русскому языку - у 11,76 % обучающихся
- по географии – у 20 %
- по литературе - у 6,25 %
- по химии - у 5,26 %
- итого по всем предметам – у 8,45 %.

Общие результаты ВПР-2025 в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское»:

- понизили результат – 7,1% обучающихся;
- подтвердили – 80,57 % обучающихся;
- повысили – 12.2 % обучающихся.

Рекомендации по итогам проведения ВПР-2025

1. Обсудить результаты ВПР-2025 на педагогическом совете МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское». Включить в повестку педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.
2. Руководителям ШМО:
 - 2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем предметам.
 - 2.2. Выявить не освоенные учениками темы для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.
 - 2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников.
3. Классным руководителям 4–8, 10-х классов довести до сведения родителей результаты ВПР.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
 - 4.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания предмета, для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
 - 4.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2025/26 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие

несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

4.4. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.

4.5. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2026 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.

5. Учесть результаты ВПР-2025 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год. Провести сравнительный анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).
6. Организовать повышение квалификации учителей с целью повышения качества преподавания предметов.

4. ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ 2024-2025

4.1. ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП Всероссийской олимпиады школьников

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч.г. разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678.

Школьный этап олимпиады в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» в 2024-2025 учебном году проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд(технология), основы безопасности и защиты Родины.

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов) в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий и по текстам заданий школьного этапа олимпиады, разработанными ГБОУ ДПО «СОРИПКРО».

По общеобразовательным предметам школьный этап проводится с использованием платформы «Сириус.Курсы» (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика)

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников прошел в соответствии с графиком проведения с 24.09.2024 по 22.10.2024г.

Для организации и проведения школьного этапа ВСОШ в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» был проведен ряд мероприятий:

- классными руководителями были подготовлены сведения обо всех учащихся 4-11 классов, что значительно облегчило учителям составление базы участников школьного этапа олимпиады.
- своевременно распечатывались олимпиадные задания;
- членами жюри организована и проведена проверка работ участников олимпиады в соответствии с критериями;
- составлены протоколы проверки олимпиадных заданий;

- классные руководители, учителя-предметники ответственно отнеслись к проведению олимпиады, проверке и оцениванию работ, заполнению базы данных;
- Самую ответственную часть работы по соблюдению всех требований к составлению базы школьной и муниципальной олимпиады, по исправлению, дополнению недостающей информации и отправке в Управление образования выполняла Инга Александровна.

Всего в школьном этапе ВсОШ 2024-2025 приняли участие 3421 обучающийся 4-11 классов по 19 учебным предметам, что отражено в таблицах и отчетах.

Таблица 1. Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов и классов в 2024-2025 учебном году в МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское».

	Предмет	Количество участников								Кол-во участников ИД
		4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.	
1.	Математика	28	56	73	61	64	40	37	28	387
2.	Русский язык	60	50	70	45	43	35	26	17	346
3.	Астрономия		37	79	66	42	57	27	28	336
4.	Биология		40	79	56	62	40	30	29	336
5.	Литература		50	70	45	43	35	26	8	277
6.	Искусство		20	48	40	40	32	23	21	224
7.	Экология		20	44	31	30	28	19	15	187
8.	Физика				50	47	45	6	19	167
9.	Английский язык		19	51	25	20	21	21	8	165
10.	Обществознание			30	25	29	25	19	18	146
11.	ОБЗР					43	42	31	20	136
12.	История		17	23	19	17	19	17	15	127
13.	Химия					45	45	12	21	123
14.	География		10	20	20	20	15	10	10	105
15.	Право				15	15	20	21	20	91
16.	Физкультура		10	15	15	15	10	10	10	85
17.	Технология		16	20	18	18	12			84
18.	Экономика					10	12	20	17	59
19.	Информатика				10	10	5	6	3	34
20.	Немецкий язык					4			2	6
	ИТОГО:	88	345	622	541	617	538	361	309	3421

Наибольшее количество участников (свыше 300) по предметам:

- Математика
- Русский язык
- Астрономия
- Биология

Наименьшее количество участников по предметам:

- Экономика
- Информатика
- Немецкий язык

Таблица 2. Количественные данные об участниках школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников за 5 лет в МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское»

	Общеобразовательные предметы	Фактическое количество участников (чел.)				
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1.	Английский язык	17	74	45	134	165
2.	Астрономия	3	12	18	120	336
3.	Биология	15	33	38	232	336
4.	География	15	30	23	234	105
5.	Информатика (ИКТ)	5	5	22	219	34
6.	Искусство					224
7.	История	17	39	36	313	127
8.	Литература	18	44	40	245	277
9.	Математика	19	60	91	378	387
10.	Немецкий язык	-	5	4	13	6
11.	ОБЗР	-	-	-	162	136
12.	Обществознание	11	49	30	112	146
13.	Право	-	-	-	166	91
14.	Русский язык	25	78	88	233	346
15.	Технология	19	22	37	266	84
16.	Физика	18	35	23	70	167
17.	Физическая культура	-	33	24	94	85
18.	Химия	11	20	18	140	123
19.	Экология					187
20.	Экономика					59
21.	Осетинский язык				307	129
22.	Осет. литература				100	78
	ВСЕГО	199	551	537	3131 3538	3421 3628

Значительно повысилось количество участников ШЭ ВсОШ в 2023-2024 и 2024-2025 уч.г.

В 2023-2024 уч.г. приняли участие в олимпиаде по учебным предметам «Право» и «ОБЖ».

В 2024-2025 уч.г. приняли участие в олимпиаде по учебным предметам «Искусство», «Экология», «Экономика»

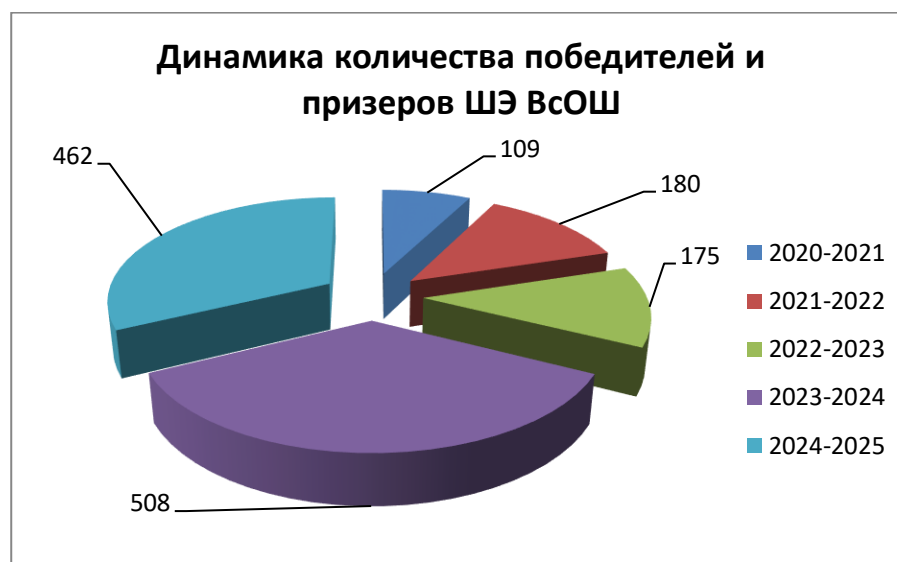


Таблица 3. Количественные данные о победителях и призерах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское»

Общеобразовательные предметы	Школьный этап			
	Фактическое количество участников (чел.)	Общее колич. победителей и призеров (чел.)	Количество победителей (чел.)	Количество призеров (чел.)
Английский язык	165	72	18	54
Астрономия	336	22	1	21
Биология	336	66	21	45
География	105	18	6	12
Информатика (ИКТ)	34	0	0	0
Искусство	224	9	5	4
История	127	22	6	16
Литература	277	32	12	20
Математика	387	38	5	33
Немецкий язык	6	0	0	0
ОБЗР	136	10	8	2
Обществознание	146	17	4	13
Право	91	17	4	13
Русский язык	346	49	19	30
Технология (Труд)	84	38	14	24
Физика	167	7	1	6
Физическая культура	85	5	0	5
Химия	123	15	0	15
Экология	187	19	5	14
Экономика	59	6	2	4
ВСЕГО	3421	462	131	331

Таблица 4. Количественные данные о победителях и призерах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников за 5 лет в МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское

	Общеобразовательные предметы	Школьный этап				
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1.	Английский язык	12	32	20	56	72
2.	Астрономия	3	1	1	1	22
3.	Биология	8	12	4	114	66
4.	География	4	14	7	14	18
5.	Информатика (ИКТ)	0	0		1	0
6.	Искусство					9
7.	История	7	7	18	28	22
8.	Литература	12	21	17	16	32
9.	Математика	9	19	16	17	38
10.	Немецкий язык		0	0	3	0
11.	ОБЗР	5	3		26	10
12.	Обществознание	6	25	14	32	17
13.	Право				38	17
14.	Русский язык	13	21	30	25	49
15.	Технология	12	22	37	75	38
16.	Физика	12	2	4	15	7
17.	Физическая культура	-	0	3	38	5
18.	Химия	6	1	4	9	15
19.	Экология					19
20.	Экономика					6
	ВСЕГО	109	180	175	508	462



Наблюдается значительное увеличение общего количества победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 и 2024-2025 уч. г.

4.2. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП Всероссийской олимпиады школьников 2024-2025

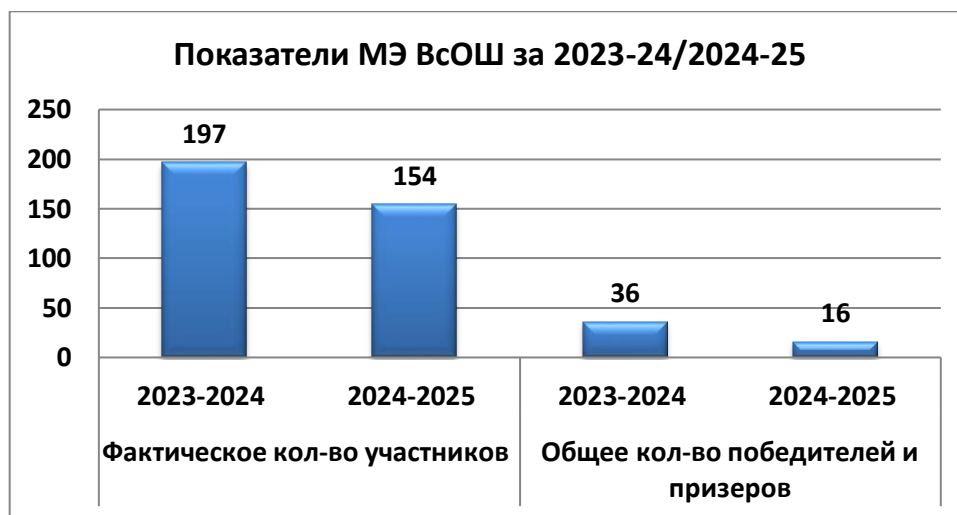
В соответствии с Приказами Министерства образования и науки РСО-Алания №873 от 15 октября 2024г. «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в Республике Северная Осетия-Алания» и Приказа Управления образования Пригородного муниципального района №269 от 29.10.2024 года «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Пригородном муниципальном районе в 2024-2025 учебном году» обучающиеся 7-11 классов МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютин с.Михайловское в соответствии с графиком с 06.11.2024г. по 09.12.2024г. принимали участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Не приняли участие в МЭ ВсОШ по физкультуре, немецкому языку и информатике.

Количественные данные об участниках муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников за 2023/2024 и 2024/25 уч. г.

Общеобразовательные предметы	Фактическое кол-во участников (чел.)		Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	
	2023-2024 уч.г.	2024-2025 уч.г.	2023-2024 уч.г.	2024-2025 уч.г.
Английский язык	4	13	1	0
Астрономия	15	10	0	2
Биология	11	12	1	3
География	3	7	1	0
Информатика	4	0	0	0
История	25	9	0	0
Литература	10	6	2	1
Математика	21	14	2	0
МХК	0	6	0	0

Немецкий язык	2	0	0	0
Обществознание	10	4	0	0
ОБЗР	0	7	0	0
Право	12	10	0	0
Русский язык	19	16	2	3
Технология	11	7	9	0
Физика	18	9	0	2
Физическая культура	11	0	1	0
Химия	3	9	0	0
Экология	0	0	0	1
Осетинский язык	14	10	13	3
Осет. литература	4	5	4	1
ВСЕГО	197	154	36	16



Победители и призеры МЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году

№	Предмет	ФИО		Класс	Статус	Учитель
1.	Астрономия	Кастуева	Амина	7	победитель	Кадалаева Т.В.
2.	Астрономия	Чередникова	Аделина	7	победитель	Кадалаева Т.В.
3.	Биология	Кастуева	Амина	7	призер	Джагаева Ж.Ф.
4.	Биология	Дряева	Кристина	11	призер	Джагаева Ж.Ф.
5.	Биология	Маргиева	Камилла	11	победитель	Джагаева Ж.Ф.
6.	Русский язык	Оганнисян	Зинаида	7	призер	Агузарова З.Ц.
7.	Русский язык	Мурацева	София	8	призер	Джигкаева Л.Ф.
8.	Русский язык	Урумова	Полина	8	призер	Джигкаева Л.Ф.
9.	Физика	Дзугаева	Виктория	7	призёр	Кадалаева Т.В.
10.	Физика	Кокоев	Давид	9	призёр	Козаева Т.А.
11.	Экология	Дряева	Кристина	11	призер	Джагаева Ж.Ф.
12.	Литература	Мурацева	София	8	призер	Джигкаева Л.Ф.
13.	Осет. литерат.	Гузугаева	Амага	11	призер	Бедоева Т.А.
14.	Осет. язык	Кисиева	Сабина	8	призер	Джигкаева Л.Ф.
15.	Осет. язык	Кастуева	Амина	7	победитель	Битарова Д.В.
16.	Осет. язык	Черткоева	Амелия	10	призер	Караева Л.Р.

Динамика призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Предмет	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Победитель	Призер	Победитель	Призер	Победитель	Призер	Победитель	Призер	Победитель	Призер
Английск. язык		1						1		
Астрономия		1		1					2	
Биология		1			1			1	1	2
География		-	1			1		1		
История		1								
Математика		-			2	2		2		
ОБЖ		2								
Обществознан.		-		2						
Литература		3	1	2	1	3	1	1		1
Русский язык		4				1		2		3
Технология	2	2		6			1	8		
Физика		1				2				2
Физкультура							1			
Химия				1		1				
Экология										1
Осет. литер.	2	2		2		2	3	1		1
Осет. язык	3	3	2	2	5	5	7	6	1	2
Итого:	7	21	4	16	9	17	13	23	4	12
	28		20		26		36		16	

Участники Регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 уч. г.

№	Предмет	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учитель
1.	Астрономия	Челохсаева	Амина	Алановна	11Б	Козаева Т.А.
2.	Астрономия	Дряева	Кристина	Сергеевна	11А	Козаева Т.А.
3.	МХК	Челохсаев	Азамат	Аланович	9Б	Сотиева Дз.О.
4.	МХК	Губаева	Амина	Аликовна	11А	Сотиева Дз.О.
5.	МХК	Дряева	Кристина	Сергеевна	11А	Сотиева Дз.О.
6.	МХК	Биганова	Лаура	Руслановна	11А	Сотиева Дз.О.
7.	МХК	Габуаева	Алёна	Валерьевна	11А	Сотиева Дз.О.
8.	Экология	Дряева	Кристина	Сергеевна	11А	Джагаева Ж.Ф.
9.	Общество	Асаева	Виктория	Хвичаевна	10А	Дриаева З.А.
10.	Общество	Гулиева	Алана	Владимировна	10А	Дриаева З.А.
11.	Общество	Маргиева	Камилла	Джониевна	11А	Дриаева З.А.
12.	Физика	Кокоев	Давид	Георгиевич	9Б	Козаева Т.А.
13.	Труд (Технол.)	Чивиев	Давид	Русланович	9А	Гулуева Л.Р.
14.	Право	Хуриева	Ангелина	Георгиевна	10А	Дриаева З.А.
15.	Право	Асаева	Виктория	Хвичаевна	10А	Дриаева З.А.
16.	Биология	Дряева	Кристина	Сергеевна	11А	Джагаева Ж.Ф.
17.	Биология	Маргиева	Камилла	Джониевна	11А	Джагаева Ж.Ф.
18.	Химия	Дряева	Кристина	Сергеевна	11А	Гумецова Л.Ш.
19.	Экономика	Биганова	Лаура	Руслановна	11А	Дриаева З.А.
20.	Экономика	Губаева	Амина	Аликовна	11А	Дриаева З.А.
21.	Литература	Асаева	Виктория	Хвичаевна	10А	Лещева Е.И.

22.	Математика	Кокоев	Давид	Георгиевич	9Б	Цахилова Г.К.
23.	Математика	Цховребов	Валерий	Иванович	9Б	Цахилова Г.К.
24.	Математика	Асаева	Виктория	Хвичаевна	10А	Багаева А.М.
25.	Математика	Плиев	Борис	Александрович	11А	Бекмурзова С.Т.
26.	Математика	Биганова	Лаура	Руслановна	11А	Бекмурзова С.Т.
27.	Математика	Дряева	Кристина	Сергеевна	11А	Бекмурзова С.Т.

**Призер Регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/25 уч. г.**

№	Предмет	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учитель
1.	Труд (Технология)	Чивиев	Давид	Русланович	9А	Гулуева Л.Р.

Ученица 8А класса Урумова Полина стала лауреатом первой степени Всероссийской инженерной олимпиады «Звезда» по информационной безопасности.

5. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель внеурочной деятельности – достижению прочных результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Задачи внеурочной деятельности – активизация познавательных интересов, обеспечение адаптации ребенка в школе, улучшение условий для развития ребенка, развитие интереса к творчеству.

Внеурочная деятельность нужна, чтобы помочь детям достичь результатов в освоении учебной программы. Помогает ребёнку адаптироваться в школе, справиться с нагрузкой и улучшить условия для его развития, учитывая возрастные и индивидуальные особенности..

Внеурочной деятельностью в МБОУ «СОШ с. Михайловское» были занятия педагогов с детьми, конечной целью которых было достижение освоения образовательных программ, но в форме отличающихся от уроков: кружки, секции, экскурсии, соревнования, исследования, дополнительные занятия по предмету. Часть внеурочной деятельности входит в тарификацию.

5.1. Мероприятия, проводимые еженедельно в соответствии с расписанием внеурочной деятельности

- «Разговоры о важном»;
- «Россия – мои горизонты»;
- Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ;
- Углубленное изучение отдельных учебных предметов;
- Занятия по функциональной грамотности;
- Дополнительные занятия с низкомотивированными обучающимися;
- Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся;
- Развитие речи на родном (осетинском) языке.
-

5.2. Формы внеурочной деятельности

- Внеурочная деятельность по подготовке проектных и исследовательских работ учащихся;
- Предметные недели;
- Внеурочная деятельность этнографического направления;
- День науки: «День физики» в инженерном классе»;
- Образовательные игры: викторины, квесты, «Брейн ринг»;
- Образовательные экскурсии в инженерном классе
- Экскурсия в музей ГМИ учащихся 9 классов и др.

5.3. «Разговоры о важном»

Целью курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» было создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций. Пробуждение интереса к изучению отечественной истории и культуры, воспитание гражданственности и патриотизма, формирование и конкретизация понятия «Родина», осознание собственного отношения к ней; формирование представления о культурном и историческом единстве российского народа и важности его сохранения.

Инновационное направление деятельности в школах – это внедрение в учебный процесс тем внеурочных занятий *«Разговоры о важном»*. Задача учителя-предметника заключается в том, чтобы тему «Разговоров о важном» продолжать и на уроках. Такая форма работы развивает познавательный интерес к предмету.

В течение второго полугодия учителя предметники работали над интеграцией внеурочной работы в урочный процесс.

5.4. «Россия – мои горизонты»

С сентября 2023 года во всех российских школах внедряется единая модель профориентации «Россия – мои горизонты». Занятия в рамках внеурочной деятельности проходят по четвергам в 6-11 классах.

Курс внеурочной деятельности нацелен на формирование у школьников готовности к профессиональному самоопределению, ознакомление их с миром профессий и федеральным и региональным рынками труда.

Внеурочная деятельность МБОУ «СОШ им Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» разнообразна и не ограничивается рамками мероприятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Внеурочная деятельность – важная составляющая целостного образовательного процесса в школе, позволяющая решать широкий спектр задач обучения, воспитания, развития и оздоровления школьников за пределами урока.

Специфика внеурочной деятельности состоит в том, что она мотивируется возникающими в ходе урока познавательными проблемами:

- учитывает и формирует индивидуальные образовательные запросы и интересы ребенка;
- дает свободу в выборе времени и места проведения, позволяет варьировать содержание;

- дает возможность учителю использовать широкий спектр форм **деятельности** учащихся, а ребенку позволяет осуществить осознанный выбор наиболее приемлемой формы для решения поставленной задачи.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОГО МИНИМУМА.

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями, Порядком реализации профориентационного минимума в 2023-2024 учебном году в школе введен профориентационный минимум для обучающихся 6-11-х классов, включая детей с ОВЗ и инвалидностью.

Цель профориентационной работы на 2024-2025 учебный год – оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Профориентационная работа в 2024-2025 году строилась в соответствии с планом работы школы, профориентационным минимумом, региональной и муниципальной программами развития профориентационной работы с обучающимися на 2024-2025 год.

В 2024-2025 учебном году профориентационная деятельность была направлена на решение следующих задач:

Задачи:

- увеличение охвата обучающихся Всероссийским профориентационным проектом «Билет в будущее»;
- продолжить работу по привлечению родителей к участию в профориентационных мероприятиях школы, организации экскурсий на предприятия города;
- ориентировать обучающихся на выбор профессий, востребованных в РСО Алания, через внедрение регионального компонента в программу внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»;
- обеспечить профпросвещение, профдиагностику, профконсультирование обучающихся

Для решения данных задач велась работа по основным направлениям Профориентационного минимума, реализуемого во всех 6-11 классах.

В 6-9-х классах профминимум был организован на базовом уровне, в 7а, 9а, 10 - 11 классах - на основном.

Работа в профориентационном направлении была организована через проекты:

1.Участие в проекте «Билет в будущее»

Педагоги-навигаторы Караева Л.Р. и Величко Н.В. успешно прошли обучение по образовательной программе повышения квалификации «Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее».

В проекте «Билет в будущее» в 2024-2025 учебном году приняло участие 2 класса: 8В класс - 32 человек (прошли диагностику 30), 6А класс - 25 человек (прошли диагностику- 22). Всего в учебном году зарегистрировано в проекте «Билет в будущее» 57 человек, что составило 13% от общего числа обучающихся 6-11 классов

школы.

С 1 сентября по 30 мая 2024 – 2025 учебного года классными руководителями данных классов были проведены профориентационные занятия в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в очном формате.

Не все зарегистрированные участники прошли обязательные онлайн – диагностики. Из 57 участников проекта диагностику прошли 51 человек (90%).

Все участники проекта в личных кабинетах получили результаты тестирования и рекомендации о профилях обучения, направлениях образования, склонностях, способностях и рекомендуемых профессиях.

В 2025-2026 учебном году запланировано обучение 4-х педагогов-навигаторов и увеличение охвата проектом «Билетом в будущее» 43% обучающихся школы (6-11 классы).

В рамках плана работы педагогом-психологом Валиеваой И.Э. в 9-х и 11-х классах была проведена диагностика выбора профессии, в которой приняло участие 105 обучающихся.

2. Внеурочная деятельность и воспитательная работа.

В рамках внеурочной деятельности и воспитательной работы реализуется цикл профориентационных занятий «Россия – Мои горизонты». В 6-11 классах проведены профориентационные занятия в соответствии с федеральной программой. Основное содержание занятий - популяризация культуры труда, связь выбора профессии с персональным счастьем и развитием экономики страны; знакомство с отраслями экономики, профессиональными навыками и качествами; формирование представлений о развитии и достижениях страны; знакомство с миром профессий; знакомство с системой высшего и среднего образования. Несмотря на то, что профориентационной минимум реализуется только в 6-11 классах, в 5-х классах школы классными руководителями были проведены курсы внеурочной деятельности по ранней профориентации.

Программы курсов внеурочной деятельности «Инженерный класс» (Бекмурзова С.Т., Цахилова Г.К.) была организована для обучающихся, имеющих склонности к инженерным профессиям – 60 человек (7А, 9А классы). В ходе реализации программы обучающиеся познакомились с профессиями «инженер», «технолог». Один раз в неделю, в рамках дополнительного образования, каждый класс посещал занятия в СК ГМИ, где с учащимися работали преподаватели ВУЗа.

В школе на протяжении трех лет реализуется программа внеурочной деятельности технической направленности «Основы программирования на языке Python» (руководитель Саламова И.А.)

Одним из направлений профориентации является участие в конкурсах профориентационной направленности. В 2024-2025 учебном году обучающиеся школы приняли участие в следующих мероприятиях и конкурсах:

- Республиканский конкурс «Таланты по наследству»;
- Республиканский конкурс-квиз «SkillCity»;
- Районный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница».

В педагогических пробах приняла участие и получила сертификат Челохсаева А.А. (11Б класс).

3. В рамках урочной деятельности проведён ряд уроков профориентационного содержания, где рассматривалась значимость учебных предметов в профессиональной деятельности.

Предметные уроки были проведены во всех классах согласно составленному в начале года плану:

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
6 класс	биология	обществозн		география
7Б класс		биология		математика
7А класс	математика		география	физика
8А класс	математика	русский	физика	
9А класс	физика	география	математика	информатика
10А, 10Б классы	информатика	математика	биология	обществознан

4. Реализация практико-ориентированного модуля

В ходе реализации практико-ориентированного модуля организованы экскурсии мастер-классы, онлайн - уроки, встречи с представителями профессиональных образовательных учреждений, с представителями различных профессий

Название мероприятия	Класс	Количество участников
Экскурсия в сельскую библиотеку, знакомство с профессией библиотекаря	6а, 6б, 6в	80
Экскурсия в ветеринарную лечебницу, знакомство с профессией ветеринарный врач.	7а, 7б, 7в	63
Экскурсия в парикмахерскую, знакомство с профессией парикмахер.	8а, 8в, 7в	58
ООО Владикавказский Технологический Центр «Баспик» — научный, производственный и инновационный центр, специализирующийся на научных исследованиях и производстве изделий микроэлектроники.	7а, 9а	51
Онлайн-уроки: 1. «Моя профессия – бизнес-информатик» 2. «Моя профессия – учитель»	9а, 9б, 10а, 10б	96
Мастер-классы в ЦОПП	6а, 8в, 11а, 10б	92
Дни открытых дверей: во Владикавказском политехническом техникуме; в СК ГМИ.	7а, 8в, 9б	76
Владикавказский фестивале «NAUKA 0+». Региональная конференция «Современные подходы к преподаванию физики. Векторы развития инженерного образования» на базе СК ГМИ.	7а, 9а	18
Беседа по вопросу поступления в СК ГМИ г. Владикавказ с проректором университета	10а, 10б, 11а, 11б	80
В рамках проекта «Университетские субботы и СПО»	8-11 классы	222
Беседа с представителями Росгвардии о поступлении в высшие военные учебные заведения	10а, 10б, 11а, 11б	72
Беседа с представителями Военно-космической академии имени А.Ф. Можайского (телемост).	10а, 10б, 11а, 11б	юноши и их родители: 95
Беседа с представителями СОГУ, ГГАУ г. Владикавказ о поступлении в высшие учебные заведения.	10а, 10б, 11а, 11б	учащиеся и их родители: 108
Мероприятие посвященное Дню науки во Владикавказском научном центре Российской Академии наук.	8а, 9б	58

Из таблицы, приведенной выше можно сделать вывод, что для обучающихся систематически проводится информирование о мире профессий через встречи с представителями профессиональных учебных заведений республики, экскурсии на предприятия.

В новом учебном году необходимо организовать взаимодействие с предприятиями города и района. Классным руководителям при отсутствии возможности выхода на предприятия и учебные заведения города использовать цифровые ресурсы для знакомства с профессиями, проводить работу с родителями: выступления родителей на классном часе, организация мастер-классов.

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» для учащихся 5-11 классов был организован просмотр онлайн - уроков проекта «Шоу профессий»:

Мероприятия	Класс	Онлайн – уроки, количество чел.
Открытые онлайн-уроки проекта «Шоу профессий»	5	40%
	6	61%
	7	68%
	8	73%
	9	75%
	10	96%
	11	87%

Всероссийские открытые уроки данных проектов - это возможность знакомства с ведущими специалистами разных профессиональных областей, в ходе которых организуется обсуждение, позволяющее выявить особенности профессиональной деятельности.

Анализируя профориентационную работу за 2024-2025 уч. г. можно сделать **вывод:**

- В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запросов современного общества.
- План профориентационной работы реализован на достаточном уровне.
- В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы профориентационной работы.

К положительным моментам профориентационной работы можно отнести следующее:

- с введением профминимума учреждения культуры, дополнительного образования предложили совместные мероприятия в данном направлении;
- проведение мероприятий, встреч, экскурсий, совместных классных часов послужило дополнительным фактором сплочения классных коллективов.

К отрицательным моментам можно отнести следующее: изобилие мероприятий плановых и внеплановых влечет за собой перегрузки обучающихся, сбой учебного процесса.

1. Задачи на 2025-2026 учебный год:

С целью повышения результативности профориентационной работы необходимо:

- 1) увеличить охват обучающихся профориентационным проектом «Билет в будущее» (43% обучающихся);

2) продолжить работу по привлечению родителей к участию в профориентационных мероприятиях школы, организации экскурсий на предприятия города;

3) в рамках сотрудничества с СК ГМИ реализовать на базе 7а и 8а классов программу дополнительного образования «Инженерный класс».

4) ориентировать обучающихся на выбор профессий, востребованных в РСО – Алания, через внедрение регионального компонента в программу внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты».

5) обеспечить профпросвещение, профдиагностику, профконсультирование обучающихся.

7. Предпрофильное и профильное образование

В рамках проекта «Развитие предпрофильного и профильного образования в Республике Северная Осетия - Алания» на базе школы открыты классы математической, инженерно-технологической и естественнонаучной направленности.

В 2024-2025 учебном году в школе функционировали следующие предпрофильные и профильные классы (группы):

Предпрофильные классы

7А класс – технологический (инженерной направленности), с углубленным изучением учебных предметов «Физика», «Математика»;

7Б класс – естественнонаучный (химико-биологический), с углубленным изучением учебных предметов «Химия», «Биология».

8А класс – математический, с углубленным изучением учебных предметов «Математика», «Технология» (черчение);

9А класс – технологический (инженерной направленности), с углубленным изучением предметов «Математика», «Физика».

Профильные классы:

10А класс – с двумя профильными группами в составе класса:

- 1-я группа: социально-экономического профиля, с углубленным изучением учебных предметов: «Математика», «Обществознание»;
- 2-я группа информационно-технологического профиля, с углубленным изучением учебных предметов: «Математика», «Информатика»;

10Б класс – естественнонаучного (химико-биологического) профиля с углубленным изучением учебных предметов «Химия», «Биология»;

11А класс – универсального профиля с углубленным изучением учебных предметов «Математика», «Химия»;

11Б класс – социально-экономического профиля с углубленным изучением учебных предметов «Математика», «Обществознание».

Для предпрофильной и профильной работы в школе созданы необходимые условия: высококвалифицированные педагоги, современная материально-техническая база, сетевое взаимодействие с СПО, ВУЗами (СКГМИ), образовательным центром «Вершина», с Центром опережающей профессиональной подготовки г.Владикавказа, встречи с профессионалами, которые готовы делиться своим опытом и знаниями.

Цель специализированного образования - обеспечение условий подготовки детей в области математического и инженерного, естественнонаучного образования, достижения высокого качества образования, навигация школьников на рынке труда

Предметы углубленного изучения в предпрофильных классах: математика, информатика, физика, технология, химия биология.

В рамках учебного предмета «Технология» учащиеся получают дополнительную инженерную подготовку через реализацию курсов «Основы инженерной графики» и «Черчение».

Курс «Компьютерное моделирование» поддерживает углубленное изучение информатики.

Школа заключила договор о сетевом взаимодействии с СКГМИ. Согласно договору, в рамках дополнительного образования в СКГМИ 4 раза в неделю проводятся занятия с обучающимися 9А и 7А классов. Занятия проводят преподаватели ГМИ, кандидаты технических наук Рубановская Светлана Гениевна и Дзгоев Алан Эдуардович. Сопровождают учащихся классные руководители Цахилова Г.К. и Бекмурзова С.Т.

В 2024-2025 учебном году была проведена следующая работа в направлении развития профильного образования:

В сентябре в школе был отмечен «День физики». В инженерных классах рассмотрели темы: «Роль инженера в развитии цивилизации», «Виды инженерных специальностей». Мероприятие провели учителя физики Кадалаева Т.В. и Козаева Т.А. Данное мероприятие проводилось совместно с 7 «А» и 9 «А» классами.

В рамках внеурочной деятельности проведены занятия по математике «Математика без границ», «В мире чисел и задач». Учителя математики Бекмурзова С.Т. и Цахилова Г.К. Учитель физики, руководитель физико-географического кружка Кадалаева Т.В., проводит дополнительные занятия, реализуя региональный проект «Успех каждого ребенка». На базе «Точки роста» еженедельно проходят занятия по внеурочной деятельности. Занятия по углубленному изучению информатики проводит Саламова И.А.

В октябре состоялись встречи с сотрудниками центра занятости и в ЦОПП с представителем Военно-космической Академии им. Можайского г. Санкт Петербурга Хаматовым А.

В рамках проекта «Университетские субботы и СПО» учащиеся посетили музей, «День открытых дверей» в СК ГМИ, школу космонавтики. Принимали участие в фестивале «NAUKA 0+». Участвовали в защите проекта по металлургии «Утилизация аккумуляторов» в СКГМИ, участвовали в региональной конференции «Современные подходы к преподаванию физики. Векторы развития инженерного образования», которая состоялась в СК ГМИ.

Деятельность 7 «А» инженерного класса активно осуществляется в реализации проекта «Профессиональный минимум» при проведении курса «Россия – мои горизонты».

Учащиеся 9 «А» класса приняли участие в олимпиаде «Сириус», в многопрофильной инженерной олимпиаде «Звезда». В заключительный тур по естественным наукам вышли 3 ученика: Туаева Ольга, Бепиева Ева, Биченова Кристина.

В феврале посетили ООО Владикавказский Технологический Центр «Баспик» — научный, производственный и инновационный центр, специализирующийся на научных исследованиях и производстве изделий микроэлектроники.

Учащиеся 9 «А» класса в этом учебном году сдавали основной государственный экзамен (ОГЭ). 11 учащихся (31 % от общего количества учащихся в классе) этого класса сдавали по выбору физику, 12 (33 % от общего количества учащихся класса) - информатику. Эти предметы изучались ими на углубленном уровне. 18 (50 %) учащихся выбрали географию. Углубленно географию учащиеся 9 «А» класса изучали на занятиях в физико-географическом кружке в рамках ДО.

Качество знаний по предметам углубленного изучения и в рамках ДО.

№	Предмет	Количество участников ОГЭ	5 (%)	4 (%)	3» (%)	2 (%)	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)	СОУ (%)	Ср. балл
1.	Математика	36	7	28	1	0	100	97	70	4,2
2.	Физика	10	1	9	0	0	100	100	68	4,1
3.	Информатика	12	0	8	3	1	92	67	53	3,4
4.	География	18	56	28	17	0	100	83	79	4,4

Учащиеся математического 8«А» класса приняли участие в олимпиаде «Сириус» по трем предметам: математика, физика, информатика. Урумова Полина, Техов Сармат стали призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике. Всероссийская инженерная олимпиада «Звезда» также была результативной. Урумова Полина, Техов Сармат и Кастуева Амина вышли в заключительный тур олимпиады по информационной безопасности. Урумова Полина стала лауреатом первой степени Всероссийской инженерной олимпиады «Звезда» по информационной безопасности.

Учащиеся 8А класса принимали участие в III Открытой математической олимпиаде им. М.К. Абаева.

Макиев Давид продолжает обучение в заочной школе МФТИ. Желание обучаться в заочной школе МФТИ изъявили еще 5 учеников (в настоящее время проходят вступительные испытания).

На базе анкетирования, проводимого в 9 классах в рамках предпрофильной подготовки в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина» в 2025-2026 учебном году сформирован 10 класс с двумя профильными группами:

- группа естественнонаучного профиля с углубленным изучением учебных предметов «Химия», «Биология»;
- группа социально-экономического профиля, с углубленным изучением учебных предметов: «Математика», «Обществознание».

Продолжают функционировать два профильных 11 класса:

- 10А класс – с двумя профильными группами в составе класса: социально-экономического профиля, с углубленным изучением учебных предметов: «Математика», «Обществознание» и информационно-технологического профиля, с углубленным изучением учебных предметов: «Математика», «Информатика»;
- 10Б класс – естественнонаучного профиля химико-биологической направленности с углубленным изучением учебных предметов «Химия», «Биология».

На углубленное изучение учебного предмета «Математика» в 10-11 классах выделено по 6 недельных часов. В рамках предметной области «Математика и

информатика» введен также учебный предмет «Вероятность и статистика». На изучение учебного предмета «Обществознание» на углубленном уровне выделено 4 недельных часа, на изучение учебных предметов «Химия» и «Биология»- 3 недельных часа.

Часть учебного плана СОО, формируемая участниками образовательных отношений, используется для включения в учебный план курсов по выбору для усиления профильной направленности обучения.

Урочное содержание профиля поддержано внеурочными мероприятиями и курсами внеурочной деятельности.

Связь с планом внеурочной деятельности реализуется в нескольких аспектах:

- усиление результатов углубленного изучения предметов за счет индивидуальной внеурочной работы;
- усиление результатов базового изучения предметов за счет индивидуальной внеурочной работы;
- предоставление возможностей выполнения индивидуальных проектов в рамках освоения курсов внеурочной деятельности.

В Таблице представлена связь с планом внеурочной деятельности в разрезе профилей обучения.

Наименование профиля/ профильной подгруппы	Предметы, изучаемые углубленно	Предметы, изучаемые на базовом уровне	Внеурочные мероприятия, курсы
Социально- экономический Информационно- технологический Естественнонаучный	Математика	Русский язык	Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ЕГЭ
	Обществознание		
	Информатика		
	Химия		
	Биология		

**Отчет по реализации профильного обучения в МБОУ «СОШ им.Героя
Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское»
за 2024/2025 гг**

**Количество педагогов, которые прошли тестирование профессиональных
компетенций в формате ЕГЭ:**

- История – Хачиров С.С.
- Обществознание – Дриаева З.А.

Участие учителей в конкурсах

Название конкурса	ФИО учителя	Результат
Конкурс « Лучший учитель года 2024-2025» - муниципальный этап	Дриаева Зоя Артуровна	Сертификат участника
Международный конкурс методических разработок	Дриаева Зоя Артуровна	Результаты будут в сентябре 2025г.

Участие обучающихся в ЕГЭ по профильным предметам

Обществознание - 13 обучающихся из 15

Математика – из 31 обучающихся, изучавших математику на профильном уровне, ЕГЭ по профилю сдавали только 5 обучающихся.

Химия - из 16 обучающихся, изучавших химию на профильном уровне, ЕГЭ по профилю сдавали только 2 ученика.

Участие обучающихся в олимпиадах по профильным предметам

	ФИО обучающегося	РЭ Всероссийской олимпиады школьников	Результат
1.	Асаева Виктория Хвичаевна -10А	обществознание	Участник
2.	Гулиева Алана Владимировна - 10А	обществознание	Участник
3.	Асаева Виктория Хвичаевна -10А	математика	Участник
4.	Дряева Кристина Сергеевна -11А	химия	Участник
5.	Плиев Борис Александрович -11А	математика	Участник
6.	Биганова Лаура Руслановна -11А	математика	Участник
7.	Дряева Кристина Сергеевна -11А	математика	Участник

Общие выводы по итогам проведенного анализа за 2024/25учебный год.

1. Из всех учителей, преподающих предметы на углубленном уровне, тестирование профессиональных компетенций в формате ЕГЭ прошли 2: Хачиров С.. С. и Дриаева З.А.
2. В профессиональных конкурсах участвовал один учитель - Дряева З.А.
3. Из 13 обучающихся, изучавших обществознание на профильном уровне, не преодолели минимальный порог по профилю 6 обучающихся.
4. Из 31 обучающихся, изучавших математику на профильном уровне, сдавали ЕГЭ по профилю 5 обучающихся, все успешно преодолели минимальный порог.
5. Из 16 обучающихся, изучавших химию на профильном уровне, ЕГЭ по профилю сдавали только 2 ученика.
6. В Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам приняли участие 7 обучающихся 10-11 классов.
7. Обучающиеся 10Б класса естественнонаучного профиля не приняли участие в олимпиадах по профильным предметам: химия и биология.
8. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня в рамках профильного обучения равно 0
9. По Индивидуальному проекту в 10 классах обучающиеся выбрали темы не по профильным предметам.

Задачи на новый учебный год:

1. Способствовать повышению уровня квалификации учителей, преподающих предметы на профильном уровне, через курсы СОРИПКРО, участие в работе предметных методических объединений школы, района.
2. Активизировать участие учителей в профессиональных конкурсах, в тестировании профессиональных компетенций в формате ЕГЭ.
3. Активизировать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня в рамках профильного обучения.

8. Методическая работа

Методическая тема школы:

«Совершенствование профессиональной компетентности педагога как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС и ФООП и создания единого образовательного пространства»

Цель методической работы:

Совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи методической работы:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС и ФООП).
- Совершенствовать учебно-методическое информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабо успевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

Главной структурой, организующей методическую работу педагогического коллектива, является **методический совет школы**. Методический совет – это один из управляющих органов школы, объединяющий всю методическую службу школы,

способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

Основные задачи методического совета:

- Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
- Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической помощи, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
- Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
- Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Методический совет школы координирует и контролирует работу методических объединений, рассматривает педагогические инновации, представляемые руководителями МО, анализирует результаты работы методических объединений.

В 2023-2024 учебном году в школе работали следующие методические объединения:

8.1. Структура методической службы МБОУ "СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское"

Педагогический совет				
Методический совет				
Методические объединения				
МО учителей начальных классов Рук. Дзедаева Э.Е.	МО учителей русского языка и литературы Рук.Лещёва Е.И.	МО учителей общественных дисциплин Рук.	МО учителей иностранных языков Рук. Казиева З.Т.	МО учителей естественно-научного цикла Рук. Гумецова Л.Ш.
МО учителей информационно - математического цикла Рук. Багаева А.М.	МО учителей родного (осетинского) языка и литературы Рук. Бедоева Т.А..	МО классных руководителей начальных классов Рук. Цибирова Ф.Х.	МО классных руководителей 5-8 классов Рук. Величко Н.В.	МО классных руководителей 9-11 классов Рук. Битарова Д.В.
Система повышения квалификации				
Внутренняя методическая работа	Курсы повышения квалификации	Самообразование	Вебинары, семинары	

На заседаниях школьных МО рассматривались вопросы совершенствования методики преподавания предмета, владения современными педагогическими технологиями развивающего вариативного и разноуровневого обучения, проводились консультации по работе с документацией, по составлению рабочих программ.

Методические объединения проводили мониторинг учебной деятельности учащихся, обсуждали вопросы подготовки к Всероссийским проверочным работам,

Всесоюзной олимпиаде школьников, к участию в конкурсах, конференциях различного уровня, вели активную подготовку к итоговой аттестации учащихся.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Обмен опытом работы Организация открытых уроков в рамках школьных МО

В рамках школьных МО в соответствии с планами работы проводятся открытые уроки, заслушиваются доклады по инновационным методам работы. На открытом уроке учителя показывают коллегам, администрации школы свой положительный инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение того или иного методического приема или метода обучения.

Цель проведения открытых уроков - улучшить качество преподавания, сделать имеющийся положительный опыт достоянием других преподавателей. Большую пользу из открытых уроков получают молодые педагоги.

По плану методической работы практикуется взаимопосещение уроков учителями-предметниками с целью повышения качества преподавания в школе, совершенствования профессионального мастерства педагогов, обмена опытом работы между педагогами, апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания.

Организация внеурочных мероприятий

В МБОУ СОШ с.Михайловское ведется активная внеурочная работа. Цель внеурочной деятельности – достижению прочных результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Внеурочные мероприятия - это продолжение урочной деятельности, когда в формах отличных от уроков раскрываются творческие способности учащихся. Внеурочная деятельность вносит в организацию познавательной деятельности учащихся столь необходимые занимательность и разнообразие.

Специфика внеурочной деятельности состоит в том, что она мотивируется возникающими в ходе урока познавательными проблемами:

- учитывает и формирует индивидуальные образовательные запросы и интересы ребенка;
- дает возможность учителю использовать широкий спектр форм деятельности учащихся.

Основные формы внеурочной деятельности:

- Проектно-исследовательская деятельность учащихся;
- Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ;
- Предметные недели;
- Образовательные игры, экскурсии и др.

8.2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

Важнейшей задачей методической службы школы является обобщение и распространение передового педагогического опыта не только на школьном, но и на муниципальном и республиканском уровне.

В 2024-2025 учебном году на базе школы были проведены следующие семинары для педагогических работников школ Пригородного района.

<i>Семинар учителей технологии 21.02.2025г. Тема: «Преподавание инвариантных модулей с использованием оборудования центров образования «Точка роста».</i>	
<i>Мастер-класс «Технологические операции: резание, гибка тонколистового металла и проволоки».</i>	<i>Гулуева Л.Р., учитель технологии (труд)</i>
<i>Открытый урок 7а класс. Черчение. «Создание чертежа в САПР».</i>	<i>Гулуева Л.Р., учитель технологии (труд)</i>
Семинар учителей географии Пригородного муниципального района 12.02.2025	
Мастер-класс: «Представление опыта использования заданий по функциональной грамотности в изучении географии»	Фраева М.А., учитель географии

Участие педагогов в конкурсах

№п/п	Наименование конкурса	Учитель	Результат
1	Конкурс « Лучший учитель года 2024 - 2025 »	Учитель истории и обществознания Дриаева З.А.	Сертификат участника
2	Международный конкурс методических разработок	Учитель истории и обществознания Дриаева З.А.	Результаты будут в сентябре 2025г.

9. РАБОТА С ПЕДАКАДРАМИ: курсовая подготовка, аттестация, участие в процедуре проведения ГИА-2025

9.1. Курсовая подготовка педагогических работников.

Курсовая подготовка педагогических работников МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютин с.Михайловское» проходит своевременно.

В 2024, 2025 году курсовую подготовку в СОРИПКРО прошли следующие учителя:

№	ФИО учителя	Предмет	Дата
1.	Москальчук Н.Н.	Нач. классы	2024, июнь
2.	Короева М.Г.	Нач. классы	2024, июнь
3.	Маргиева М.М.	Нач. классы	2024, июнь
4.	Дзицоева Р.Х.	Нач. классы	2024, июнь
5.	Дзедаева Э.Е.	Нач. классы	2024, июнь
6.	Халина Е.Н.	Нач. классы	2024, июнь

7.	Сиукаева И.К.	Нач. классы	2024, июнь
8.	Будаева А.Г.	Англ. язык	2024, март
9.	Кагиева З.Т	Англ. язык	2024, март
10.	Джигоева Т.Р.	Технология	2024, март
11.	Гулуева Л.Р.	Технология	2024, март
12.	Джагаева Ж.Ф.	Биология	2024, март
13.	Козаева Т.А.	Математика	2025, март
14.	Бекмурзова С.Т.	Математика	2025, март
15.	Догужева З.А.	Нач. классы	2025, март
16.	Сиукаева И. К.	Нач. классы	2025, март
17.	Агузарова З.Ц.	Русский язык	2025, март
18.	Томасева Т.Т.	Русский язык	2025, март

Курсы по программе повышения квалификации по ФГОС-2021 прошли все учителя МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютин с.Михайловское».

Обучение организаторов ЕГЭ, членов ГЭК:

	ФИО	Должность
1.	Бекмурзова Светлана Тамбиевна	Учитель математики
2.	Валиева Илона Эдуардовна	Педагог-психолог
3.	Величко Наталья Владимировна	Учитель английского языка
4.	Дзигоева Римма Хазбечировна	Учитель начальных классов
5.	Кагиева Залина Темирбулатовна	Учитель английского языка
6.	Караева Лида Романовна	Учитель родного языка и литературы
7.	Козаева Татьяна Анатольевна	Учитель математики
8.	Короева Марина Георгиевна	Учитель начальных классов
9.	Маргиева Майя Мухаджировна	Учитель начальных классов
10.	Мельник Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов
11.	Кундухова Елена Николаевна	Учитель начальных классов

9.2. Аттестация педагогических кадров

Для обеспечения реализации программ общего образования МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютин с.Михайловское» укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, связанных с достижением целей и задач образовательной деятельности: высшую квалификационную категорию имеют 24 педагогических работника, первую – 4.

В 2024-2025 учебном году аттестацию на высшую и первую категории прошли следующие учителя:

	ФИО учителя	Предмет	Категория
1.	Короева М.Г.	Начальные классы	высшая
2.	Москальчук Н.Н.	Начальные классы	высшая
3.	Маргиева М.М.	Начальные классы	высшая
4.	Джигкаева Л.Ф.	Осет. язык и литература	высшая
5.	Фраева М.А.	География	первая
6.	Макиева И.В.	Русский язык и литература	высшая
7.	Битарова Д.В.	Осет. язык и литература	высшая
8.	Сотиева Дз.О.	Осет. язык и литература	высшая
9.	Догужева З.А.	Осет. язык и литература	высшая

9.3. Участие в проведении государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

Учителя школы ежегодно принимают активное участие в процедуре проведения государственной итоговой аттестации в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории, членов ГЭК, экспертов.

Организаторы ЕГЭ успешно прошли дистанционное обучение по подготовке к проведению ЕГЭ-2025, получили сертификаты, принимали участие в тренировочных мероприятиях по подготовке пунктов проведения экзаменов, тиражированию контрольно-измерительных материалов.

Список работников ППЭ ОГЭ, ЕГЭ МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское» в 2024-2025 уч.г.

	ФИО	Статус	Количество дней
1.	Багаева Анна Мухаровна	Организатор ОГЭ	3
2.	Бедоева Таира Артемовна	Организатор ОГЭ	4
3.	Бекмурзова Светлана Тамбиевна	Организатор ЕГЭ	2
4.	Битарова Диана Ильинична	Организатор ОГЭ	4
5.	Биченова Дея Голаевна	Организатор ОГЭ	2
6.	Болотаева Алла Заурбековна	Организатор ОГЭ	3
7.	Будаева Аида Геннадиевна	Организатор ОГЭ	5
8.	Валиева Илона Эдуардовна	Организатор ЕГЭ	2
9.	Валиева Фатима Яковлевна	Организатор ОГЭ	3
10.	Величко Наталья Владимировна	Организатор ЕГЭ	1
11.	Гулуева Людмила Романовна	Организатор ОГЭ	3
12.	Гумецова Людмила Шамильевна	Организатор ОГЭ	1
13.	Джагаева Жанна Федоровна	Организатор ОГЭ	4
14.	Джигкаева Людмила Фёдоровна	Организатор ОГЭ	3
15.	Джигоева Таиса Рутеновна	Организатор ОГЭ	2
16.	Дзидоева Римма Хазбечировна	Организатор ЕГЭ	2
17.	Догужева Зарета Арчиловна	Организатор ОГЭ	5
18.	Драева Татьяна Харитоновна	Организатор ОГЭ	3
19.	Дриаева Зоя Артуровна	Организатор ОГЭ	2
20.	Елоева Светлана Валериевна	Организатор ОГЭ	6
21.	Кадалаева Татьяна Викторовна	Организатор ОГЭ	2
22.	Казиева Залина Темирбулатовна	Организатор ЕГЭ	2
23.	Караева Лида Романовна	Организатор ЕГЭ	3
24.	Короева Марина Георгиевна	Организатор ЕГЭ	3
25.	Кундухова Елена Николаевна	Организатор ЕГЭ	1
26.	Лещёва Елена Ивановна	Организатор ОГЭ	1
27.	Маргиева Мая Мухадзировна	Организатор ЕГЭ	2
28.	Мельник Светлана Анатольевна	Организатор ЕГЭ	2
29.	Москальчук Нонна Николаевна	Организатор ОГЭ	3
30.	Саламова Инга Александровна	Организатор ОГЭ	6
31.	Сиукаева Ирина Казбековна	Организатор ОГЭ	4

32.	Сотиева Дзерасса Отаровна	Организатор ОГЭ	3
33.	Тиникашвили Циала Владимировна	Организатор ОГЭ	4
34.	Фраева Марина Агубечировна	Организатор ОГЭ	2
35.	Хачиров Сослан Солтанович	Организатор ОГЭ	2
36.	Хетагурова Хатуна Вячеславовна	Организатор ОГЭ	4
37.	Хугаева Зарина Руслановна	Организатор ОГЭ	3

Эксперты ГИА-2025

МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское»
в 2024-2025 уч.г.

	ФИО	Статус	Предмет
1.	Агузарова Залина Цараевна	Эксперт ОГЭ	Русский язык
2.	Джигкаева Людмила Федоровна	Эксперт ОГЭ	Русский язык
3.	Козаева Татьяна Анатольевна	Эксперт ЕГЭ	Математика
4.	Величко Наталья Владимировна	Эксперт ЕГЭ, ОГЭ	Английский язык
5.	Казиева Залина Темирбулатовна	Эксперт ОГЭ, ОГЭ	Английский язык
6.	Гумецова Людмила Шамильевна	Эксперт ОГЭ	Химия

Эксперты по проверке олимпиадных работ муниципального этапа ВсОШ

	ФИО	Предмет
1.	Агузарова Залина Цараевна	Русский язык
2.	Лещёва Елена Ивановна	Русский язык
3.	Багаева Анна Мухаровна	Математика
4.	Казиева Залина Темирбулатовна	Английский язык
5.	Фраева Марина Агубечировна	География
6.	Джагаева Жанна Фёдоровна	Биология

9.4. Организация на базе школы Пункта проведения экзаменов за курс основного общего образования

На базе школы был организован пункт проведения экзаменов за курс основного общего образования, который соответствовал всем требованиям к ППЭ ОГЭ.

Были выделены:

- места для хранения личных вещей участников ГИА – мастерские;
- для сопровождающих – 4 кабинет;
- организаторов - учительская;
- медицинских работников – 1 кабинет;.

1. На входе осуществлялся:

- фильтр (термометрия, дезинфекция);
- досмотр (металлорамка или ручной металлоискатель);
- видеозапись входа учащихся в режиме *офлайн* (ноутбук)

2. Организация помещений ППЭ:

- аудитории для участников ГИА - 1-21;
- штаб ППЭ – каб/инф.- 3 этаж;
- медицинский кабинет – 1 кабинет.

3. В аудиториях ППЭ:

- для каждого участника ГИА организовано отдельное рабочее место;
 - рабочие места для организаторов в аудитории;
 - настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников;
 - рассадка (номерки на партах);
 - разовые стаканы и вода;
 - скотч, ножницы, черная гелевая ручка;
 - черновики со штампом ОО для учащихся (2 листа на ученика);
 - номер аудитории на дверях;
 - закрытые стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена);
 - 2 ноутбука для ведения видеозаписи процесса тестирования в режиме *офлайн*;
 - 1 компьютер (ноутбук) с *колонками* для воспроизведения текста изложения и *орфографические словари* на экзамене по русскому языку;
- 4. Оформление доски:**
- образец бланка регистрации;
 - коды ОО;
 - «Запрет на использование средств связи»;
 - «Внимание! Ведется наблюдение»
- 5. Оснащение аудиторий:**
- по русскому языку - средствами воспроизведения аудиозаписи (компьютер с колонками) и орфографическими словарями;
 - по информатике и ИКТ - компьютерной техникой (с программой для работы), с презентациями, электронными таблицами и текстовым редактором) по числу участников экзамена;
 - по географии – комплектом географических атласов за 7-9 классы;
- 6. ШТАБ ППЭ**
- ноутбук для видеозаписи в режиме *офлайн*;
 - сейф;
 - телефон стационарный
- 7. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ:**
- В день проведения экзамена в ППЭ присутствовали:
- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ или уполномоченное им лицо;
 - руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
 - член ГЭК;
 - технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
 - сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
 - медицинские работники;
- 8. !!!** Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны были **заперты и опечатаны.**
- 9. !!!** После каждого экзамена проводится влажная уборка помещений, проверка оснащения и оформления аудиторий.
- 10.** В подготовке Пункта принимал активное участие весь коллектив. Основная нагрузка по подготовке аудиторий ложится на классных руководителей,

заведующих кабинетами; по оформлению всех помещений, всей школы - на технических специалистов, учителей информатики. Также они отвечают за техническое оснащение процедуры проведения экзаменов по всем предметам. Особенную сложность представляет экзамен по информатике. Большую помощь в подготовке Пункта к каждому экзамену оказывали Советник директора Кадалаева З.А., учителя истории Дриаева З.А. и Биченова Д.Г., педагог-психолог Валиева И.Э. Учитель начальных классов Короева М.Г. очередной раз обновила образцы бланков ответов в аудиториях ППЭ.

5. ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ работы школы на 2024/25 учебный год:

- повышение качества образования через создание единого образовательного пространства;
- непрерывное развитие и повышение профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС;
- обеспечение информационной безопасности;
- построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Для достижения намеченных целей были запланированы задачи:

- совершенствовать условия для реализации основных образовательных программ НОО, ООО СОО, соответствующих ФОП;
- повышать уровень профессионального мастерства педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

На реализацию поставленных задач была ориентирована деятельность всех структур школы: педагогического совета, методического совета, системы воспитательной работы, социально-психологической службы.

Анализ работы МБОУ СОШ с.Михайловское за истекший учебный год позволяет сделать вывод, что основные задачи, поставленные перед коллективом, реализованы:

- деятельность школы строится в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- педагогический коллектив обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, использованием современных педагогических технологий;
- образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации;
- качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов;
- профессиональный уровень педагогического коллектива повышается через прохождение курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов;
- повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте;
- школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи для достижения намеченных целей:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

2. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» на 2025/26 учебный год

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель:

Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Руководство образовательной деятельностью в МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское»

1.1.1. Медоев А.Х. – руководитель образовательного учреждения.

Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.

Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении.

Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

Осуществляет подбор и расстановку кадров.

Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.

Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и

хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.1.2. Тогоева Л.Д. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.

Координирует работу преподавателей, других педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.

Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий.

Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Организует работу по подготовке и проведению экзаменов.

Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

Организует учебно-воспитательную работу.

Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.

Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

1.1.3. Козаева Т.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий.

Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Организует учебно-воспитательную, методическую работу.

Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.

Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности.

Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках.

Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.

Принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой.

Контролирует ведение школьной документации.

Руководит учебным процессом: история, обществознание, география, биология, химия, технология.

1.1.4. Кисиева А.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Организует текущее и перспективное планирование деятельности начальной школы.

Координирует работу преподавателей, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности начальной школы.

Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий.

Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.

Организует учет детей школьного возраста по микрорайону.

Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся начальных классов.

Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности в начальной школе.

1.1.5. Бедоева Э.С. – заместитель директора по воспитательной работе

Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.

Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

Оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.

Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).

Вовлечение учащихся в различные кружки и секции во внешкольных учреждениях, связь с руководителями этих кружков.

Работа с трудными учащимися, организация воспитательной работы по месту жительства и отдых детей во время каникул.

Учет посещаемости учащихся.

Организация дежурства учителей.

Контроль за работой библиотеки.

Руководство учебным процессом: музыка, ИЗО, иностранный язык.

1.1.6. Сиукаев В.В. – заместитель директора по административно-хозяйственной части

Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения.

Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения.

Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств.

Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций.

Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.

Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения.

Координирует работу подчиненных ему служб.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. ВСЕОБУЧ: работа с детьми школьного возраста в микрорайоне

Границы микрорайона школы определяются границами всего села Михайловского. Обучению подлежат все дети села от 6,5 до 15 лет.

Ответственность за выполнение положений всеобуча возложена на заместителя директора по УВР Козаеву Т.А.

1.2.1. Мероприятия по охвату детей школьного возраста обучением

Содержание	Сроки	Ответственные
Устранить недочеты предыдущего учета. Определить охват детей школьного возраста обучением.	Май до 10.15. т.г.	Зам. дир. по УВР Козаева Т.А.
Организовать и осуществлять ежедневный контроль посещаемости занятий учащихся по каждому классу. Еженедельно и ежемесячно подводить итоги, выявлять причины пропусков, устранять их.	в течение года	Зам.ди. по УВР Козаева Т.А.
Поддерживать регулярную связь с комиссией по делам несовершеннолетних.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. рук
Продолжить работу по профилактике правонарушений в школе. Взять под особый контроль учебу, посещаемость, поведение учащихся, склонных к нарушению дисциплины, поставленных на учет по школе.	ежедневно	Зам.директора по ВР, кл. рук
Осуществлять связь с администрацией села, с общественностью с целью оказания влияния на родителей, не желающих заниматься воспитанием детей.	в течение года	Директор

1.2.2. Мероприятия по предупреждению отсева учащихся

Содержание	Сроки	Ответственные
Вести учет слабоуспевающих детей по всем классам и предметам, своевременно анализировать и устранять причины отставания.	в течение года	Учебная часть, учителя
Организовать дополнительную работу со слабыми учащимися.	в течение года	Учебная часть, учителя
Оказывать своевременную помощь в учебе на дому заболевшим детям, детям со слабым здоровьем.	в течение года	Учебная часть, учителя
Обеспечить выполнение правил поведения учащихся, разработанных и принятых школой. Наладить учет и контроль посещаемости детей, склонных к нарушениям этих правил	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. рук.
Изучить с учащимися правила техники безопасности при работе в школьных мастерских, кабинетах обслуживающего труда, химии, физики, биологии, при занятиях физической культурой, правила дорожного и пешеходного движения меры по предупреждению травматизма и контролировать ход их выполнения.	в течение года	Зам.директора по УВР и ВР, учителя
Обеспечить выполнение санитарно-гигиенического режима в школе.	в течение года	Зам.директора по АХЧ
Организовать занятия с детьми 6,5 лет, не посещающими дошкольные образовательные учреждения	май, июнь	Зам.дир. по УВР Козаева Т.А.

1.2.3. Документация и отчетность по всеобучу

Содержание	Сроки	Ответственные
Учет детей по микрорайону школы.	Май	Зам. дир. по УВР Козаева Т.А.
Список детей от 6,5 лет, поступающих в 1-е классы, заверенные в администрации села.	до 25.08.	Зам. дир.по УВР Кисиева А.В.
Список учеников, выбывших в течение года и за летний период	до 05.09.	Зам. дир. по УВР

(иметь подтверждения).		Тогоева Л.Д.
Список выпускников 9-х и 11-х классов с указанием места дальнейшей учебы или трудоустройства (иметь подтверждение).	до 05.09.	Зам. дир. по УВР Тогоева Л.Д.
Отчет ОО-1	до 05.09.	Зам. дир. по УВР Козаева Т.А.

1.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.3.1 Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
3.1.1.Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, зам. директора по УВР
3.1.2.Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь
3.1.3.Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь-март	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
3.1.4.Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь-май	Директор, заместитель директора по УВР
3.1.5.Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь-май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3.1.6.Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: - подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; - составить план-график корректировки ООП и АООП; - провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
1.3.2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
3.2.1.Сбор вопросов, возникающих в процессе	Сентябрь,	Заместитель директора

реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	декабрь	по УВР
3.2.2.Проведение совещания для педагогических работников на темы: - «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; - «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
3.2.3.Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
3.2.4.Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Зам. директора по УВР
3.2.5.Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
3.2.6.Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Зам. директора по УВР
3.2.7.Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Зам. директора по УВР
1.3.3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
3.3.1.Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Заместитель директора по УВР
3.3.2.Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
1.3.4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
3.4.1.Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, ответственный за сайт
3.4.2.Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, ответственный за сайт
3.4.3.Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Ответственный за сайт, зам. директора по УВР
3.4.4.Организация информационно-просветительской	В течение года	Педагоги,

деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»		зам. директора по УВР
3.4.5.Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, зам. директора по УВР

1.4. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.4.1. Организационные мероприятия		
4.1.1.Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Зам. директора по УВР
4.1.2.Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Зам. директора по УВР
4.1.3.Корректировка системы оценивания	Август	Зам. директора по УВР
4.1.4.Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Зам. директора по УВР
1.4.2. Работа с обучающимися		
4.2.1.Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
4.2.2.Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Зам. директора по УВР
4.2.3.Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по УВР
1.4.3. Работа с родителями		
4.3.1.Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
4.3.2.Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
1.4.4. Работа с педагогическим коллективом		
4.4.1.Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования		
4.4.2. Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.4.5. Дополнительное образование		
4.5.1. Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август	Заместитель директора по УВР
4.5.2. Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
4.5.3. Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
4.5.4. Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
4.5.5. Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
1.4.6. Сопровождение обучающихся целевых групп		
4.6.1. Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
4.6.2. Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
4.6.3. Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
4.6.4. Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, зам. директора по УВР
4.6.5. Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор
4.6.6. Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии	Педагог-психолог

	согласия родителей)	
4.6.7.Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
1.4.7. Проведение тестирования на знание русского языка		
4.7.1.Создание комиссии по проведению тестирования на 2025/26 учебный год	Август	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
4.7.2.Организация пункт прохождения тестирования с выделением трех изолированных кабинетов и материально-технического оборудования. Оборудование рабочих мест для участников, включая места для детей с ОВЗ	Август	Директор, зам.директора по АХЧ
4.7.3.Оснащение пункта проведения тестирования техническими средствами, которые позволят зафиксировать устные ответы участников и всей процедуры тестирования	Август	Зам. директора по АХЧ
4.7.4.Организация работы пункта проведения тестирования и хранения материалов тестирования (письменных работ, аудионосителей и видеоносителей с записью ответов тестируемых	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Руководитель пункта проведения тестирования
4.7.5.Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Руководитель пункта проведения тестирования

1.5. Научно-методическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.5.1. Организационная деятельность		
5.1.1.Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
5.1.2.Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
5.1.3.Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Зам. директора по ВР
5.1.4.Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о	В течение года	Зам. директора по УВР

сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391		
5.1.5.Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

1.5.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

2.5.3. План методической работы (Прилагается)

1.5.4

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

5.4.1.Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, района, школы	Сентябрь-октябрь	Педагоги, руководители МО	Опыт педагогов из других школ района, региона
5.4.2.Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
5.4.3..Оформление электронной методической копилки	Сентябрь-май	Руководители МО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
5.4.4.Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь-май	Руководители МО	Материалы для участия в конкурсах
5.4.5.Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	1 октября	учителя русского языка и	Материалы для представления

		литературы	опыта
6.4.6.Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Руководители МО	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

РАЗДЕЛ 2. Административная и управленческая деятельность

2.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1.1.Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май- первая половина августа	Директор, зам. директора по АХЧ
2.1.2.Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних 2.1.3.оценочных процедур	Август	Зам. директора по УВР, руководители методобъединений
2.1.4.Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2.1.5.Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФООП в школе	Сентябрь	Директор
2.1.6.Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
2.1.7.Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Зам. директора по УВР
2.1.8.Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

2.2. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Нормативное и ресурсное обеспечение		
2.2.1.Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.2.2.Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных	Январь-апрель	Руководители МО, зам.директора по УВР

<p>писем по предметам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 		
2.2.3.Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Зам. директора по УВР
Кадры		
2.4.4.Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Педагоги
<p>2.2.5. Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; - изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<p>2.2.6. Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
2.2.7.Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, зам.ь директора по УВР
2.2.8.Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР
<p>2.2.9.Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
2.2.10.Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.2.11.Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
2.2.12.Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители

2.2.13.Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, зам. директора по УВР
2.2.14.Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2.2.15.Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
2.2.16.Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
Информационное обеспечение		
2.2.17.Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.2.18.Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Ответственный за сайт, зам. директора по УВР
2.2.19.Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
2.2.20.Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Зам. директора по УВР
2.2.21.Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
2.2.22.Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Зам. директора по УВР

2.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.3.1.Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, педагоги
2.3.2.Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2.3.3.Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-х классов
2.3.4.Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Зам. директора по УВР, классные руководители
2.3.5.Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями		Заведующий библиотекой
2.3.6.Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО

НОО, ООО и СОО		
2.3.7.Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Зам.директора по ВР, классные руководители
2.3.8.Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зам. директора по УВР
2.3.9.Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
2.3.10.Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Зам. директора по УВР
2.3.11. Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Зам. директора по УВР
2.3.12.Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
2.3.13.Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Зав. библиотекой, зам.директора по УВР,
2.3.14.Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Зам. директора по УВР
2.3.15.Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Зам. директора по УВР, руководители МО
2.3.16.Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Зам. директора по УВР
2.3.17.Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Зам. директора по ВР, классные руководители
2.3.18.Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Зам.директора по УВР
2.3.19.Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР
2.3.20.Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Зам. директора по ВР
2.3.21.Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Зам. директора по УВР
2.3.22.Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Зам. директора по УВР, руководители МО
2.3.23.Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Зам. директора по ВР

2.4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ в 2025-2026 учебном году

2.4.1. Организация работы методического совета школы, предметных методических объединений.

Руководитель методического совета школы – Козаева Т.А.

Руководитель семинара-практикума классных руководителей – Бедоева Э.С.

Руководители ШМО:

- учителей начальных классов – Хетагурова Х.В..
- информационно-математического цикла – Багаева А.М.
- учителей русского языка и литературы – Лещёва Е.И.
- учителей осетинского языка и литературы – Бедоева Т.А.
- учителей иностранных языков – Казиева З.Т.
- учителей естественнонаучного цикла – Гумецова Л.Ш.
- классных руководителей:
- 1-4кл. – Цибирова Ф.Х.
- 5-11кл. – Битарова Д.В.

2.4.2. Руководители кружков и секций:

- секция баскетбола (ст. классы) – Дзиникаева Н.М.
- секция баскетбола (мл. классы) – Кокаев Т.Э.

2.4.3. Организация работы с молодыми и вновь принятыми специалистами:

- собеседование с учителями;
- определение наставников;
- оказание методической помощи.

2.4.4. Организация работы по аттестации учителей:

- составление перспективного плана аттестации;
- корректировка списка учителей на текущий учебный год;
- изучение нормативных документов;
- проведение аттестации на соответствие.

2.4.5. Организация курсовой подготовки учителей:

- составление перспективного плана курсовой подготовки;
- корректировка списка учителей на текущий учебный год.

2.4.6. Организация образовательной деятельности

В 2025-2026 учебном году школа занимается в одну смену в составе 32 класса (0-4 классы – 12; 5-9 классы – 15; 10-11 классы – 4. Занятия проходят в двух зданиях.

Школа работает по утвержденным директором расписанию уроков, расписанию внеурочной работы, режиму проведения уроков. Данные документы утверждаются до 10 сентября.

Режим проведения уроков

Урок	Начало урока	Конец урока
1.	9:00	9:40
2.	9:50	10:30
3.	10:40	11:20
4.	11:35	12:15
5.	12:25	13:05
6.	13:15	13:55
7.	14:05	14:55

2.4.7. Классное руководство, заведование кабинетами

№	Класс	Классный руководитель зав. кабинетом	Класс	Классный руководитель	Кабинет	Зав. кабинетом
1.	ГПП-к/д	Цибирова Ф.Х.	5А	Баликоева А.М.	14	Баликоева А.М.
2.	1А	Драева Т.Х.	5Б	Битарова Д.В.	21	Битарова Д.В.
3.	1Б	Дзедаева Э.Е.	5В	Биченова Д.Г.	5	Биченова Д.Г.
4.	1В	Хетагурова Х.В.	5Г	Валиева Ф.Я.	10	Валиева Ф.Я.
5.	2А	Халина Е.Н.	6А	Багаева А.М.	7	Багаева А.М.
6.	2Б	Маргиева М.М.	6Б	Джагаева Ж.Ф.	19	Джагаева Ж.Ф.
7.	3А	Мельник С.А.	6В	Бедоева Т.А.	20	Бедоева Т.А.
8.	3Б	Догужева З.А.	7А	Величко Н.В.	3	Величко Н.В.
9.	3В	Сиукаева И.К.	7Б	Сотиева Дз.О.	9	Сотиева Дз.О.
10.	3Г	Багаева А.М.	7В	Конева В.А.	4	Конева В.А.
11.	4А	Москальчук Н.Н.	7Г	Тиникашвили Ц.	к/т	Гулуева Л.Р.
12.	4Б	Короева М.Г.	7Д	Дриаева З.А.	15	Томаева Т.Т.
13.	4В	Дзидоева Р.Х.	8А	Бекмурзова С.Т.	11	Бекмурзова С.Т.
14.			8Б	Агузарова З.Ц.	1	Агузарова З.Ц.
15.			8В	Фраева М.А.	17	Фраева М.А.
16.			9А	Джигкаева Л.Ф.	8	Джигкаева Л.Ф.
17.			9Б	Макиева И.В.	6	Макиева И.В.
18.			9В	Караева Л.Р.	2	Гумецова Л.Ш.
19.			10Б	Козаева Ф.И.	18	Цахилова Г.К.
20.			11А	Лещёва Е.И.	16	Лещёва Е.И.

2.4.9. Дежурство по школе:

- директор школы Медоев А.Х. – понедельник;
- заместитель директора по УВР Тогоева Л.Д. – среда;
- заместитель директора по УВР Козаева Т.А. – вторник;
- заместитель директора по ВР Бедоева Э.С. – четверг;
- заместитель директора по ХЧ Сиукаев В.В. – пятница;
- педагог-организатор ОБЖ Кесаев З.Р. – суббота.

2.5. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское
2025-2065 уч.г.

Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025-2026 учебном году»	
1. Анализ результативности образовательной деятельности МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское» в 2024/25 уч. г.	Зам. дир. по УВР
2. Приоритетные задачи в 2025-2026 учебном году (Презентация) <ul style="list-style-type: none"> - Стратегия развития образования и региональные программы - Реализация Единой модели профориентации, навигация школьников на рынке труда - Профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии - Дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых сервисов 	Директор
3. Изменения в ФГОС НОО и ООО (Презентация) <ul style="list-style-type: none"> - Утвердили изменения во ФГОС НОО и ООО (Приказ Минпросвещения от 18.06.2025 № 467); - Общие изменения - Изменения в учебной нагрузке - Новые названия предметов - Изменения ФГОС НОО - Изменения ФГОС ООО 2021 - Изменения ФГОС второго поколения 	Зам. дир. по УВР
4. Изменениям в ФОП с 01.09.2025 (Презентация) <ul style="list-style-type: none"> - Система оценки - Рабочие программы - Преподавание истории и обществознания - Домашние задания - Рабочие программы воспитания - Каникулы 	Зам. дир. по УВР
5. Согласование изменений в компонентах ООП: <ul style="list-style-type: none"> - система оценивания (в том числе, перечень (кодификатор) проверяемых требований к метапредметным результатам освоения ООП НОО, ООО, СОО); - учебный план; - план внеурочной деятельности; - рабочие программы по предметам и курсам учебного плана внеурочной деятельности; - календарный учебный график; - рабочая программа воспитания; - календарный план воспитательной работы. 	Директор

6. Приказ МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» «О внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО в 2025/26 учебном году	Директор
7. Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2025/26 уч. год.	Директор

Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

2.6. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское»
на 2025-2026 учебный год

Направление контроля	Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
I. Контроль условий реализации ООП уровней образования	Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Директор, Зам.директора по АХР, Зам.директора по УВР	Контроль санитарного состояния помещений школы, соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Директор, Зам.директора по УВР, зав.библиотекой	Проверка готовности школьной библиотеки к учебному году
	Проверка библиотечного фонда школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от 05.11.2024 № 769	Проверить библиотечный фонд на соответствие учебников и учебных пособий требованиям обновленного ФПУ	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2025/26 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Директор школы	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
	Проверка соответствия условий доступности территории и здания	Проверить соответствие условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ	Контроль специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью

	школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	31.03.2025 № 253		
	Контроль режима работы педагогов	Проанализировать графики работы педагогов на соответствие требованиям приказов Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269	Директор, Зам.директора по УВР, специалист по кадрам	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля режима работы педагогов
II. Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП	Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704.	Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФОП
	Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Результаты контроля по итогам проверки рабочих программ и качества оценочных материалов рабочей программы
	Контроль применения кодификаторов проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП	Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
	Контроль готовности рабочих программ по истории	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО Проанализировать рабочие программы на соответствие обновленным ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025/26 учебный год	Зам.директора по УВР	Результаты контроля по итогам проверки рабочих программ
	Контроль готовности	Проверить, что педагоги актуализировали	Зам.директора по УВР	Результаты контроля проверки

	рабочих программ по обществознанию	рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО Проанализировать рабочие программы на соответствие обновленным ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025/26 учебный год		рабочих программ
	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по требованиям ФГОС. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Результаты контроля по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
	Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Зам.директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС
	Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитанию	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности	Зам.директора по УВР	Контроль организации работы методических объединений итоги проверки документации школьных методических объединений

		учителя		
	Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2025/26 учебный год	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Скорректирован план аттестации на 2025/26 учебный год
	Контроль реализации перспективного плана повышения квалификации	Проверить, что педагоги проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).	Зам.директора по УВР	Результаты контроля по итогам контроля повышения квалификации
СЕНТЯБРЬ				
І. Контроль образовательных результатов обучающихся	Стартовые диагностики в 1-х, 5-х, 6–8-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы: в 1-х, 5-х и 10-х классах, выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования.	Зам. директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики
	Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Зам. директора по УВР	Анализ результатов входной диагностики
	Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11 классов предыдущего года обучения	Зам.директора по УВР, Кл. руководители	Контроль распределения выпускников 9-х и 11-х классов
	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Зам. директора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
ІІ. Контроль условий реализации ООП уровней образования	Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса и прибывших учеников	Зам. директора по УВР Классные руководители	Результаты контроля по итогам проверки личных дел учеников
	Контроль оформления журналов учета (ВД, допобразования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов
	Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа	Технический специалист,	Анализ состояния сайта школы

		Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	зам. директора по УВР	
	Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образов-ных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросв. от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Проконтролировать, что педагоги используют на уроках и внеурочных занятиях печатные и электронные образовательные ресурсы, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Зам. директора по УВР	Справки по итогам посещения уроков
	Контроль выполнения рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Проконтролировать, что для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные условия обучения с воспитания в соответствии с рекомендациями ПМПК	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Результаты контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью
	Контроль расписания уроков	Проверить, что расписание уроков соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 268	Директор,	Результаты контроля е по итогам проверки расписания занятий
	Контроль информационного обеспечения мероприятий к Году защитника Отечества и Году детского отдыха	Проверить, что разместили информацию о школьных мероприятиях Года защитника Отечества и Года детского отдыха в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитанию	Результаты контроля по итогам анализа школьного сайта
III. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Директор, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов
	Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Директор, Зам.директора по УВР	Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА
	Контроль готовности	Проверить, что педагоги владеют	Зам. директора по УВР	Результаты контроля

	педагогов к реализации АООП, использованию специальных форм, методов и средств обучения и воспитания для учеников с ОВЗ и инвалидностью	необходимыми компетенциями для реализации АООП, могут применять формы, методы и средства обучения для детей с ОВЗ и инвалидностью	Педагог-психолог	специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью
ОКТАБРЬ				
І. Контроль образовательных результатов обучающихся	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов
	Контроль реализации федеральных рабочих программ на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Зам. директора по УВР	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)
	Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Зам. директора по УВР	Результаты контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и ГИА-11
	Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению	Зам. директора по УВР	Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению
	Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска
	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Зам. директора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Проверка реализации	Проверить, как на уровне СОО	Зам. директора по УВР	Проверка реализации

	подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 	Кл. руководитель	подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО
	Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Проверить выполнение требований Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Директор Зам. директора по ВР	Результаты по итогам контроля посещаемости
	Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Проверить соблюдение требований к внешнему виду учеников	Директор Зам. директора по ВР	Результаты контроля по итогам проверки соблюдения требований к внешнему виду учеников
II. Контроль реализации ООП уровней образования	Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти
	Контроль преподавания учебного предмета «История»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»	Директор Зам. директора по УВР	Результаты итогам контроля преподавания истории
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Зам. директора по УВР	Контроль объема домашних заданий
	Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Зам. директора по УВР	Результаты контроля по итогам проверки тетрадей
	Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти
	Реализация рабочих	Проконтролировать объем реализации	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации

	программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти		рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за 1-ю четверть
	Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профминимума. Соответствие с МР из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение «Россия – мои горизонты». Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	Результаты итогам контроля реализации профориентационного минимума
III. Контроль условий реализации ООП уровней образования	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9, ИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам. директора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями
	Контроль дежурства учителей	Проверить, что дежурство учителей организовано с учетом требований приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 269	Зам. директора по ВР	Результаты по итогам контроля дежурства учителей
IV. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников	Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по УВР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Зам. директора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений

				педагогов при работе по ФОП
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Директор Зам.директора по УВР	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»,
НОЯБРЬ				
І. Контроль образовательных результатов обучающихся	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Зам.директора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов практической работы
	Контроль преподавания учебного предмета «Обществознание»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Обществознание»	Директор Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания обществознания
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Зам.директора по УВР	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками
	Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Контроль проведения тренировочного итогового	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому

	сочинения (изложения)	Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников		сочинению (изложению)
	Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения).	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению по итогам контроля качества подготовки к ИС
II. Контроль реализации ООП уровней образования	Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Зам.директора по ВР, Советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы кл. руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Зам.директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
III. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников	Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Председатель МСШ, зам.директора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
ДЕКАБРЬ				
I. Контроль образовательных результатов обучающихся	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности
	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию
	Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА
	Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО
	Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Зам.директора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Зам.директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах
II. Контроль реализации ООП	Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП	Убедиться, что образовательная деятельность в школе ведется в соответствии с требованиями ФОП	Зам.директора по УВР	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями

уровней образования	в школе			ФОП
	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Директор Зам.директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР
	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Зам.директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие
	Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии
	Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 1-м полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии
	Контроль реализации плана мероприятий к Году защитника Отечества	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитанию,	Результаты контроля по итогам реализации плана к Году защитника Отечества
	Контроль реализации плана мероприятий к Году детского отдыха	Оценить выполнение плана мероприятий к Году детского отдыха	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитанию,	Результаты контроля по итогам реализации плана к Году детского отдыха
	Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Зам.директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии
III. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Директор зам.директора по УВР Руководители ШМО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов по итогам персонального контроля деятельности
	Контроль работы методических	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений,	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических

	объединений в первом полугодии	выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие		объединений в первом полугодии
	Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества наставничества
ЯНВАРЬ				
I. Контроль образовательных результатов обучающихся	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО
	Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» за итоговое сочинение (изложение)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» за итоговое сочинение (изложение)	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» за итоговое сочинение (изложение)
	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам.директора по УВР	Результаты контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Зам.директора по УВР	Результаты диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, динамика результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию
II. Контроль реализации ООП уровней образования	Контроль преподавания учебного предмета «История»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»	Зам.директора по УВР	Результаты контроля преподавания истории
	Проверка работы по предпрофильной	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х	Зам.директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки

	подготовке учеников 9-х классов	классов		учеников 9-х классов
	Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность	Зам.директора по УВР	Результаты проверки качества системы оценивания
	Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Зам.директора по УВР	Результаты проверки по итогам контроля организации обучения на дому
III. Контроль условий реализации ООП уровней образования	Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы
	Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Контроль режима работы педагогов	Проанализировать графики работы педагогов на соответствие требованиям приказов Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269	Зам.директора по УВР, специалист по кадрам	Результаты контроля режима работы педагогов
ФЕВРАЛЬ				
I. Контроль образовательных результатов обучающихся	Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2026 года	Зам.директора по УВР	Результаты проверки качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Зам.директора по УВР	Результаты проверки итогового собеседования
	Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Зам.директора по УВР	Результаты контроля работы с неуспевающими учениками
	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Зам.директора по УВР	Проверка посещаемости
II. Контроль реализации ООП	Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Результаты проверки деятельности школьного театра

уровней образования				
III. Контроль условий реализации ООП уровней образования	Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Зам.директора по УВР	Результаты проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
	Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня	Замдиректора по УВР	Результаты проверки ГПД
IV. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников	Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Замдиректора по УВР	Результаты персонального контроля деятельности молодого специалиста
МАРТ				
I. Контроль образовательных результатов обучающихся	Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Зам.директора по УВР	Результаты проверки по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Зам.директора по УВР	Результаты проверки по итогам учебного периода
	Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Зам.директора по УВР	Результаты контроля качества результатов учеников 4- 8-х кл. перед ВПР
II. Контроль реализации ООП уровней образования	Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации и качество допобразования	Зам директора по ВР	Результаты проверки организации дополнительного образования
	Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Контроль организации внеурочных занятий по обновленным ФГОС и ФОП
III. Контроль условий реализации ООП	Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия

уровней образования		уровне по требованиям ФГОС СОО		профильных классов
	Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2026 году	Зам.директора по УВР	Результаты проверки организации приема в школу
IV. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников	Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Зам.директора по УВР	Результаты проверки по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
	Контроль выполнения рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Проконтролировать, что для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные условия обучения с воспитания в соответствии с рекомендациями ПМПК	Зам.директора по УВР	Результаты контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью
АПРЕЛЬ				
I. Контроль образовательных результатов обучающихся	Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Зам.директора по УВР	Результаты контроля по итогам диагностики функциональной грамотности
	Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Зам.директора по ВР	Результаты по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Зам.директора по УВР	Результаты контроля по результатам тренировочных ГИА
	Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Зам.директора по УВР	Анализ результатов по организации ВПР
II. Контроль реализации ООП уровней образования	Контроль преподавания учебного предмета «История»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»	Зам.директора по УВР	Результаты по итогам контроля преподавания истории
	Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Зам.директора по УВР	Результаты проверки по итогам контроля нормы домашнего задания

	Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР	Результаты проверки по итогам контроля проектной деятельности
	Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Зам.директора по УВР	Результаты проверки по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам
III. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников	Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Зам.директора по УВР	Результаты контроля по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
IV. Контроль условий реализации ООП уровней образования	Контроль дежурства учителей	Проверить, что дежурство учителей организовано с учетом требований приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 269	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Результаты отражены в справке по итогам контроля дежурства учителей
МАЙ				
I. Контроль образовательных результатов обучающихся	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам.директора по УВР	Анализ результатов ВПР
	Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Зам.директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации
II. Контроль реализации ООП уровней образования	Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в документах: <ul style="list-style-type: none"> • справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; • справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Контроль выполнения	Проверить выполнение	Зам.директора по УВР	Результаты проверки

	профориентационного минимума	профориентационного минимума за год		по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
	Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Зам.директора по УВР	Результаты проверки по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
III. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников	Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Зам.директора по УВР	Результаты контроля по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
	Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Зам.директора по ВР	Результаты контроля по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
ИЮНЬ				
I. Контроль образовательных результатов обучающихся	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
	Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих справках: • справка по итогам ГИА-9; • справка по итогам ГИА-11
II. Контроль реализации ООП уровней образования	Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных	Зам.директора по УВР	Проверка оформления классных журналов в конце учебного года

		ведомостей после сдачи ГИА		
	Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Зам.директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
	Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Зам.директора по УВР	Результаты контроля по формированию функциональной грамотности за учебный год
III. Контроль условий реализации ООП уровней образования	Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Зам.директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
	Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Замдиректора по УВР	Результаты контроля ведения личных дел учеников
IV. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников	Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Замдиректора по УВР	Результаты контроля по итогам проверки документации школьных методических объединений